



**Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos
2024 m. veiklos planas**

PATVIRTINTA
Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V-24

TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJOS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslas. <i>Kurti atsakingą gimnazijos bendruomenę siekiant kiekvieno jos nario įsitraukimo.</i>		
1. Siekti mokinių savarankiškumo ir jų įsitraukimo į mokymosi procesą.	<i>Planuotos priemonės.</i> Pažangos matavimo sistemos praktinis naudojimas ir tobulinimas.	<i>Pasiekta.</i> Patobulintą mokinio pažangos matavimo sistemą naudoja 50 proc. mokytojų. 22 proc. 5–8 ir I–IV klasių mokinių stebi savo pamatuotą pažangą, skatinančią siekti geresnių pasiekimų.
2. Tikslingai ugdyti mokinių, ypač tų, kurių lietuvių kalba ne gimtoji (romų), gebėjimus.	<i>Planuotos priemonės.</i> Kas savaitę organizuojamos lietuvių kalbos konsultacijos 1–4 ir 5–8 klasių romų tautybės mokiniams, per kurias suteikiama individuali pagalba pagal kiekvieno poreikius.	<i>Pasiekta.</i> 100 proc. visų 1–4 ir 5–8 kl. mokinių, ir 100 proc. romų tautybės mokinių padarė asmeninę pažangą. Tai rodo pažangos poveikio skaičiavimai.
3. Gerinti susitarimų kultūrą.	<i>Planuotos priemonės.</i> „Mano mokymosi dienoraščio“ pildymas 5,6,7 kl. po signalinių trimestro ir trimestrų pabaigoje. Signalinių ir trimestrų rezultatų aptarimai.	<i>Pasiekta.</i> Analizuojant trimestro rezultatus aptarimuose dalyvauja 100 proc. mokinių, mokytojų ir 25 proc. 1–IVG mokinių tėvų.

4. Padėti tenkinti mokinių socialinius, pedagoginius, psichologinius poreikius, tikslingai teikiant pagalbą, leidžiančią didinti ugdymo (si) veiksmingumą.	<i>Planuotos priemonės.</i> Mokiniams sistemingai teikiama socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo pagalba. Sistemingai analizuojama ir aptariamas pagalbos mokiniui teikimas. VGK.	<i>Pasiekta.</i> 100 proc. mokinių buvo suteikta reikalinga socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo pagalba. VGK posėdžiuose nuolat aptariama mokiniui teikiama pagalba.
5. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvų, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendravimas siekiant probleminių vaikų sėkmingos įtraukties į ugdymosi procesą ir siekiant pažangos.	<i>Planuotos priemonės.</i> Kartą per savaitę įvairių ugdymosi poreikių mokinių konsultavimas. Kartą per mėnesį tėvų konsultavimas jiems priimtina forma.	<i>Pasiekta.</i> Apie 50 proc. specialiųjų poreikių vaikų patyrė sėkmę. Tėvų konsultavimas vyko vidutiniškai kas 3 mėnesius.
<i>2. Tikslas. Savivaldaus mokymosi organizavimas, siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų savivaldaus mokymosi gebėjimų.</i>		
6. Didinti mokinio individualios pažangos siekimą.	Mokytojų kompetencijų didinimas, siekiant savivaldaus mokymo (si).	4 proc. mokytojų tobulino kvalifikaciją savivaldaus mokymo klausimais. (100 proc. mokytojų tokiuose mokymuose dalyvavo 2022 m.)
7. Skatinti individualių mokinių pasiekimų ūgtį.	Pagalbos teikimas mokiniui mokantis savivaldžiai ir socialiai.	Pasiekusių pagrindinių ir aukštesnįjį lygį 5–8 klasėse ir I–IVG klasių mokinių, besimokančių pagrindiniu ir aukštesniu lygiu nebeaugo, liko toks pat.
8. Pagerinti ugdymo (si) aplinką.	Šiuolaikinių mokymosi priemonių įvaldymas ir naudojimas ugdymo procese siekiant mokymosi motyvacijos didinimo ir pažangos.	92 proc. mokytojo įvaldė įsigytas šiuolaikines interaktyvias mokymosi priemones ir naudojo jas pamokose. 92 proc. pamokų buvo naudojamos šiuolaikinės priemonės (išmaniosios lentos, hibridinė įranga, dokumentų kameros, grafinės planšetės ir kt.), skatinusios mokinių susidomėjimą mokomuoju dalyku.
9. Nukreipti socialines veiklas į Gimnazijos edukacinių ir poilsio erdvių įrengimą bei tobulinimą.	Edukacinių erdvių panaudojimas (lauko klasė) ugdymo procese, poilsio erdvės sukūrimas II gimnazijos aukšte.	Per metus apie 50 proc. 5–8 ir I–IVG kl. mokinių dalyvavo socialinėse veiklose kuriant ir tobulinant edukacines ir poilsio erdves. Daugiausia edukacines erdves kūrė Gimnazijos darbuotojai.

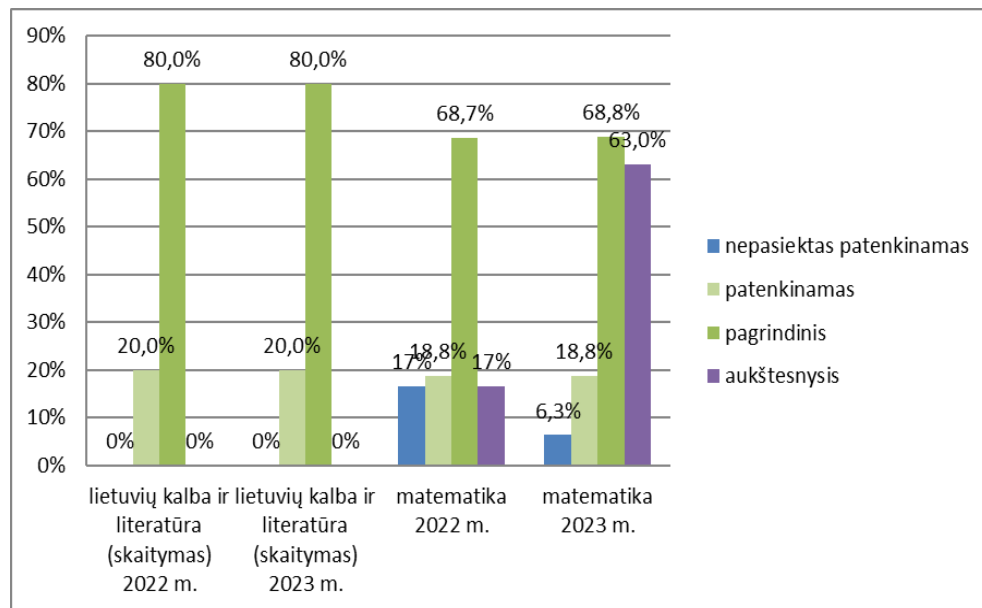
10. Individualios ir mokinių grupėms pagalbos teikimas.	Pagalbos teikimas po pamokų išnaudojant edukacine Gimnazijos erdves.	1–8 klasių mokiniai pasiekė 100 proc. pažangumą (nebuvo nei vieno, nepasiekusio patenkinamo lygmens).
---	--	---

II SKYRIUS

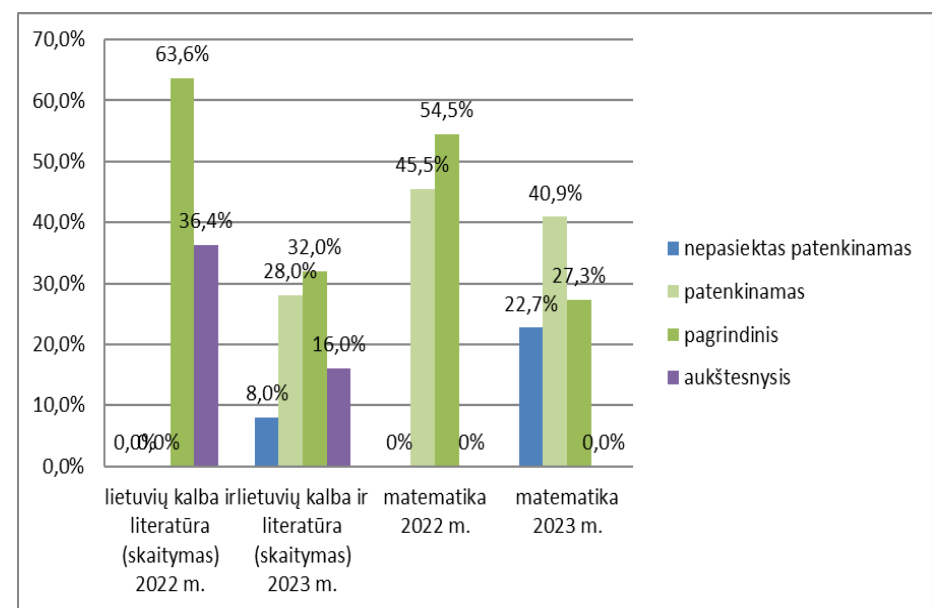
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAI IR PAŽANGA

NMPP rezultatai

1 diagrama. 4 klasės pasiekimų lygiai

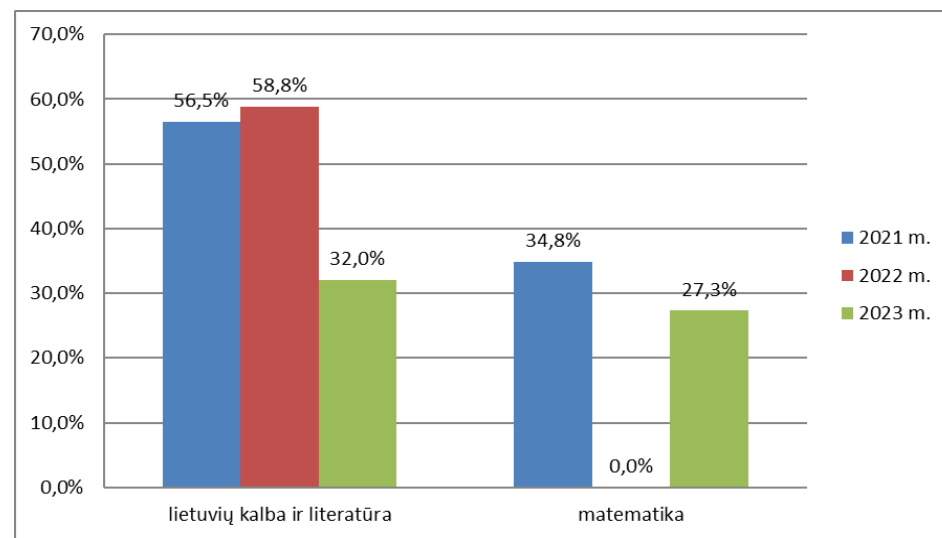
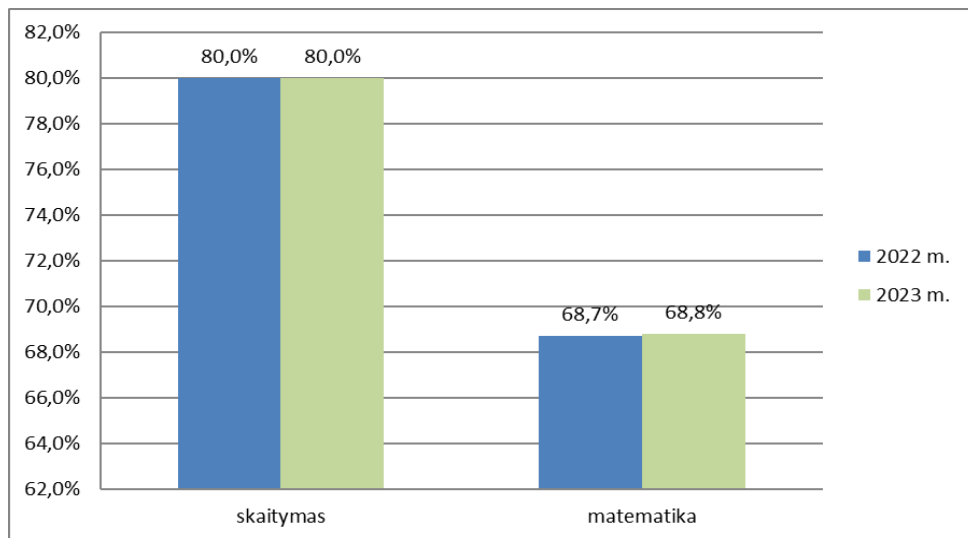


2 diagrama. 8 klasės pasiekimų lygiai



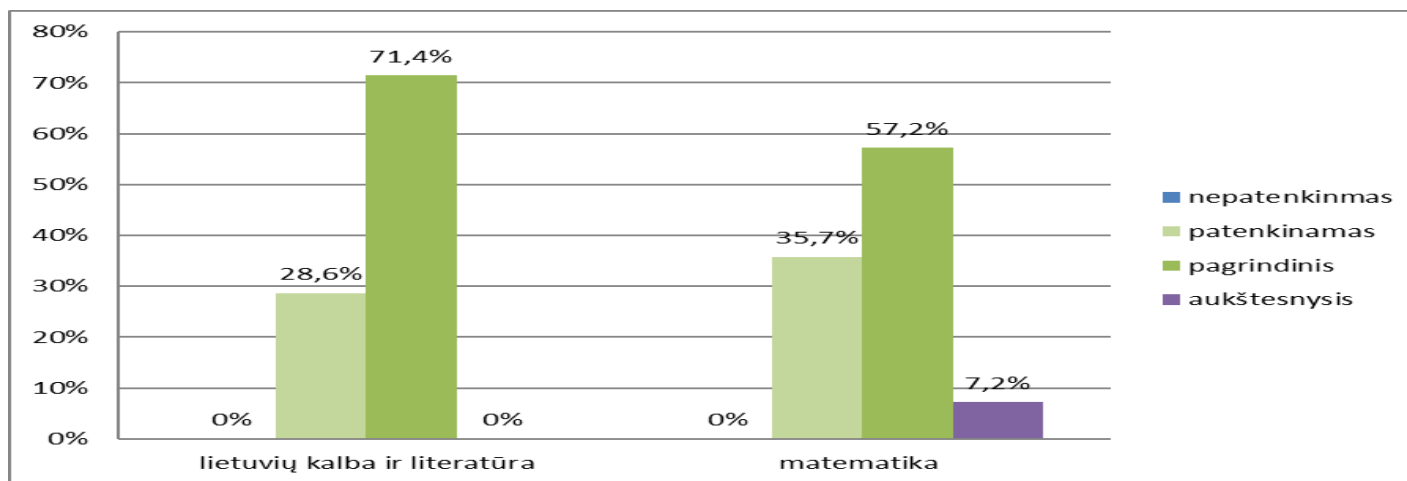
3 diagrama. NMPP 4 klasės mokinių, pasiekusių lietuvių k. ir matematikos bent **pagrindinį** lygį, dalis

4 diagrama. NMPP 8 klasės mokinių, pasiekusių lietuvių k. ir matematikos bent **pagrindinį** lygį, dalis



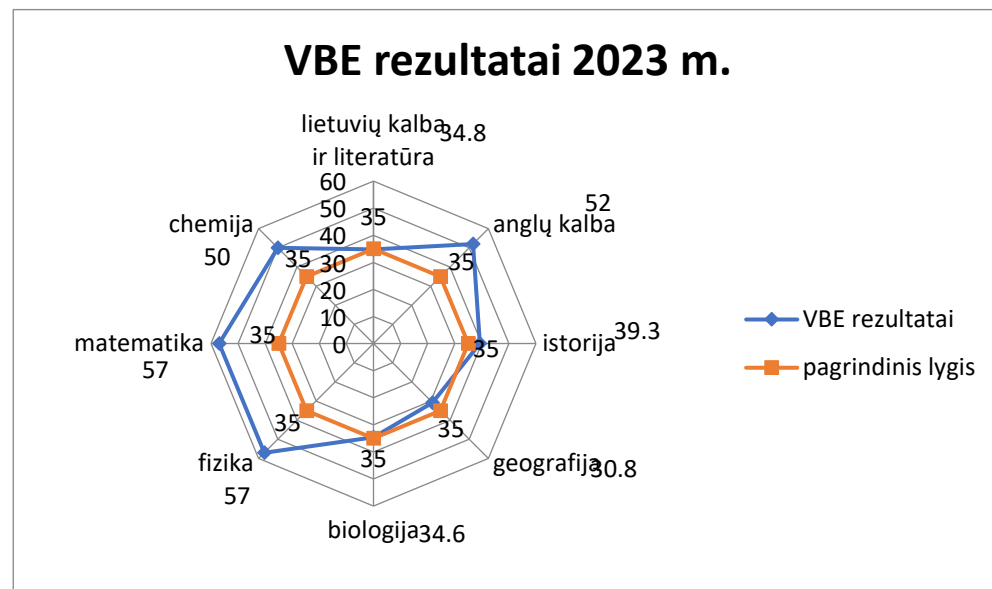
PUPP

5 diagrama. PUPP rezultatai

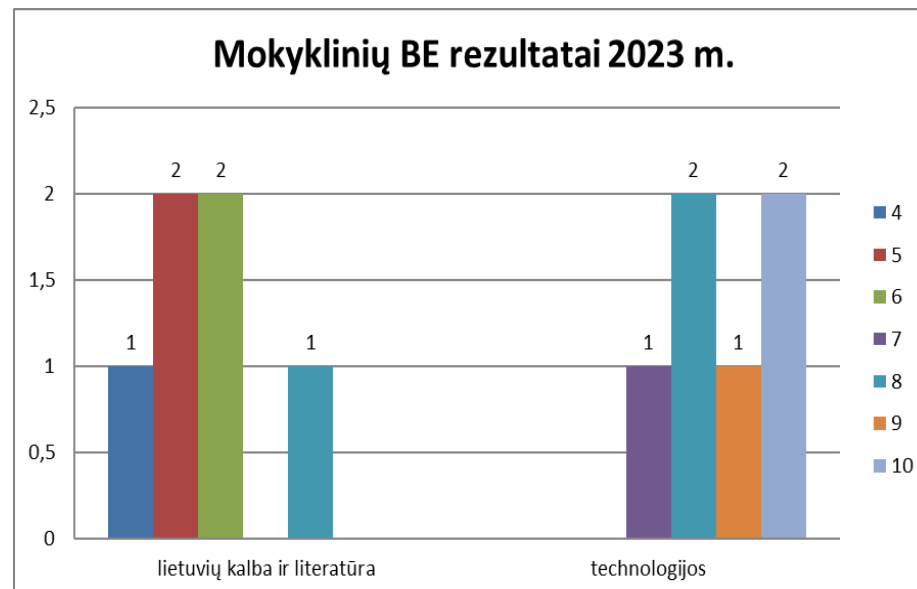


Valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų rezultatai

1 VBE rezultatų voratinklis



6 MBE rezultatų diagrama



1 lentelė. 2021–2023 m. VBE egzaminų rezultatų palyginimas

2021 m.

Eil. Nr.	Egzaminas	Užsiregistravo	Laikė	Įvertinimas balais			Išlaikė	Neišlaikė
				16-35	36-85	86-100		
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	11	11	10	-	-	90,9%(10)	1(9,1)
2.	Anglų k.	8	8	3	4	1	100% (8)	-
3.	Rusų k.	-	-	-	-	-	-	-
4.	Matematika	9	9	8	-	-	88,9% (8)	1(11,1)
5.	Informacinės technologijos	-	-	-	-	-	-	-

6.	Biologija	10	10	5	5	-	100%(10)	-
7.	Chemija	1	1	-	1	-	100% (1)	-
8.	Fizika	2	2	1	1	-	100%(2)	-
9.	Istorija	5	5	2	3	-	100%(5)	-
10.	Geografija	7	7	3	4	-	100%(7)	-

2022 m.

Eil. Nr.	Egzaminas	Užsiregistravo	Laikė	Įvertinimas balais			Išlaikė	Neišlaikė
				16-35	36-85	86-100		
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	10	10	5	4	1	100% (10)	-
2.	Anglų k.	9	9	3	5	1	100%(9)	-
3.	Rusų k.	1	1	-	1	-	100%(1)	-
4.	Matematika	7	7	3	1	-	57,1%(4)	42,9% (3)
5.	Informacinės technologijos	1	1	-	1	-	100%(1)	-
6.	Biologija	7	7	4	2	1	100%(7)	-
7.	Chemija	-	-	-	-	-	-	-
8.	Fizika	2	2	1	1	-	100%(2)	-
9.	Istorija	6	6	4	1	1	100%(6)	-
10.	Geografija	6	6	4	2	-	100%(6)	-

2023 m.

Eil. Nr.	Egzaminas	Užsiregistravo	Laikė	Įvertinimas balais			Išlaikė %	Neišlaikė %
				16-35	36-85	86-100		
1.	Biologija	5	5	3	2	-	100% (5)	-
2.	Geografija	8	8	4	3	-	87,5% (7)	12,5% (1)
3.	Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	3	2	1	75% (6)	25% (2)

4.	Matematika	3	3	1	2	-	100% (3)	-
5.	Chemija	1	1	-	1	-	100% (1)	-
6.	Fizika	2	1	-	1	-	100% (1)	-
7.	Istorija	4	4	2	2	-	100% (4)	-
8.	Informacinės technologijos	1	0	-	-	-	-	-
9.	Anglų kalba	7	6	2	3	1	100% (6)	-

Abiturientų stojimo rezultatai

2 lentelė. Abiturientų stojimo rezultatai

Mokslo metai	Abiturientų skaičius m. m. pabaigoje	Gavo brandos atestatus	Gavo pažymėjimus	Įstojo į universitetus		Įstojo į kolegijas		Įstojo į profesines mokyklas		Pradėjo dirbti	
				sk. (iš jų į mokamas studijas); (iš jų į užsienio universitetus)	% (iš jų į mokamas studijas)	sk. (iš jų į mokamas studijas); (iš jų į užsienio koledžus)	% (iš jų į mokamas studijas)	Sk.	%	Lietuvoje	Užsienyje
2020–2021	15	15	-	3 (1)	20 (7)	5 (1)	33 (7)	1	7	6	
2021–2022	14	14	-	6 (1)	42,85 (33,3)	1	7,14	4	28,57	-	3 (21,42)
2022–2023	14	14	-	2 (0) (0)	14,3 (0)	3	35,7 (0)	4	28,6	4	

2023 m. pasirinko karinę tarnybą – 1.

Tolimesnė 10-okų veikla

3 lentelė. Dešimtokų tolesnė veikla

Mokslo metai	10-okų skaičius m. m. pabaigoje	Gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus	Gavo pažymėjimus	Tęsia mokslą bendrojo ugdymo mokyklos III klasėje	Vidurinių išsilavinimą įgis profesinėje mokykloje	Mokysis tik profesijos	Pradėjo dirbti	Kartoja kursą

				Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijoje	Kitoje šalies/ rajono gimnazijoje			Lietuvoje	Užsienyje	
2020–2021	17 6 *VDC	17 6*VDC		14	1 1	2 2				
2021–2022	17	17		14		3				
2022–2023	16	15	1	13		2				

*VDC – Viešintų daugiavfunkcis centras

III SKYRIUS

2024 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

<i>1. Tikslas. Kurti atsakingą gimnazijos bendruomenę siekiant kiekvieno jos nario įsitraukimo.</i>					
1	2	3	4	5	6
Uždavinys	Priemonė	Atlikimo data, laikas	Atsakingi asmenys ir vykdytojai	Resursai	Sėkmės kriterijai
1.1. Siekti mokinių savarankiškumo ir jų įsitraukimo į mokymosi procesą.	1.1.1. Pažangos matavimo sistemos praktinis naudojimas ir tobulinimas. <i>1 priedas. Metodinės tarybos veiklos planas.</i> <i>4 priedas. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.</i> <i>9 priedas. Mokytojų tarybos posėdžių planas.</i>	2024 m. sausis – gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	ML	Patobulintą mokinio pažangos matavimo sistemą naudos 80 proc. mokytojų. 80 proc. 5–8 ir I–IV klasių mokinių stebės savo pamatuotą pažangą, skatinančią siekti geresnių pasiekimų.

1.2. Tikslingai ugdyti mokinių, ypač tų, kurių lietuvių kalba ne gimtoji (romų), gebėjimus.	1.1.2. Mokymosi pagalbos teikimas įvairių gabumų mokiniams po pamokų pagal poreikį. <i>(Tai numatyta mokytojų nekontaktinių valandų paskirstyme).</i>	2024 m. sausis–gegužė, rugsėjis–gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML	Iki 2024 m. m. pabaigos 50 proc. visų 1–4 ir 5–8 kl. mokinių, ir 12 proc. romų tautybės mokinių darys asmeninę pažangą. Tai rodys pažangos poveikio dydžio skaičiavimai.
1.3. Gerinti susitarimų kultūrą.	1.1.3. „Mano mokymosi dienoraščio“ pildymas 5 kl., 6 kl., 7 kl., 8 kl. po signalinių trimestro ir trimestrų pabaigoje. Signalinių ir trimestrų rezultatų aptarimai. <i>9 priedas. Mokytojų tarybos posėdžių planas.</i> <i>1 priedas. Metodinės tarybos veiklos planas.</i>	Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. dienoraštis pildomas jau ir 8 klasėje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba (klasių vadovų metodinė grupė), Mokytojų taryba, 1–IVG klasių vadovai	ML	Analizuojant trimestro rezultatus aptarimuose dalyvaus 100 proc. mokinių, mokytojų ir 50 proc. 1–IVG mokinių tėvų.
1.4. Padėti tenkinti mokinių socialinius, pedagoginius, psichologinius poreikius, tikslingai teikiant pagalbą, leidžiančią didinti	1.1.4. Mokiniams sistemingai teikiama socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, psichologo pagalba. Sistemingai analizuojama ir	2024 m.	VGK, pagalbos mokiniui specialistai Metodinė taryba (pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė)	ML	100 proc. besikreipiančių mokinių bus suteikta reikalinga socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo ir psichologo pagalba.

ugdymo (si) veiksmingumą.	aptariamas pagalbos mokiniui teikimas. VGK. <i>3 priedas. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.</i> <i>1 priedas. Metodinės tarybos veiklos planas.</i>				VGK posėdžiuose nuolat aptariama mokiniui teikiama pagalba.
1.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvų, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendravimas siekiant probleminių vaikų sėkmingos įtraukties į ugdymosi procesą ir siekiant pažangos.	1.1.5. Kartą per savaitę įvairių ugdymosi poreikių mokinių konsultavimas. Kartą per mėnesį tėvų konsultavimas jiems priimtina forma. <i>3 priedas. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.</i> <i>1 priedas. Metodinės tarybos veiklos planas.</i>	Per 2024 m. mokslo dienas (kartą per savaitę)	VGK, Metodinė taryba (pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė)	ML	Siekama, kad 50 proc. probleminių vaikų patirs sėkmę.
2. Tikslas. Savivaldaus mokymosi organizavimas, siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų savivaldaus mokymosi gebėjimų.					
2.1. Didinti mokinio individualios pažangos siekimą.	2.1.1. Mokytojų kompetencijų didinimas, siekiant savivaldaus mokymo (si). <i>4 priedas. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.</i>	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML	6 proc. naujai pradėjusių dirbti mokytojo tobulins kvalifikaciją savivaldaus mokymosi kursuose ir seminaruose. (2022 m. 100 proc. mokytojų jau tobulino kvalifikaciją savivaldaus mokymosi klausimais).

2.2. Taikyti savivaldaus mokymo(si) strategijos pamokose.	2.2.2. Savivaldaus mokymosi strategijų taikymas pamokoje. 1 priedas. Metodinės tarybos veiklos planas.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba (dalykų metodinės grupės)	ML	90 proc. mokytojų pamokose mokiniai dirbs savivaldžiai. Apie 20 proc. mokinių baigs pagrindinio ugdymo programą pasiekę pagrindinį ir aukštesnį lygį.
2.3. Pagerinti ugdymo (si) aplinką.	2.2.4. Šiuolaikinių mokymosi priemonių įvaldymas ir naudojimas ugdymo procese siekiant mokymosi motyvacijos didinimo ir pažangos. 5 priedas. Pamokų stebėsenos planas.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	ML	92 proc. mokytojų bus įvaldę įsigytas šiuolaikines interaktyvias mokymosi priemones ir naudos jas pamokose. 92 proc. pamokų (išskyrus fizinio ugdymo pamokas) bus naudojamos šiuolaikinės priemonės (išmaniosios lentos, hibridinė įranga, dokumentų kameros, grafinės planšetės ir kt.), skatinančios mokinių susidomėjimą mokomuoju dalyku.
2.4. Nukreipti socialines veiklas į Gimnazijos edukacinių ir poilsio erdvių įrengimą bei tobulinimą.	2.2.5. Edukacinių erdvių panaudojimas (lauko klasė) ugdymo procese, poilsio erdvių tobulinimas. 2 priedas. Mokinių tarybos veiklos planas.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokinių taryba, socialinis pedagogas	ML, BL	Per metus 92 proc. 5–8 ir I–IVG kl. mokinių dalyvaus socialinėse veiklose kuriant ir tobulinant edukacines ir poilsio erdves.

2.5. Individualios ir mokinių grupėms pagalbos teikimas.	2.2.6. Pagalbos mokiniui teikimas po pamokų išnaudojant edukacines Gimnazijos erdves.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML	<p>1–8 klasių mokiniai pasieks 100 proc. pažangumą (nebus nei vieno, nepasiekusio patenkinamo lygmens). Mokomųjų dalykų (lietuvių k. ir literatūros, matematikos, anglų k., fizikos, chemijos, biologijos) pagrindinį ir aukštesnįjį lygmenį pasieks:</p> <table border="1" data-bbox="1677 560 2069 831"> <tr> <td>Dalykas</td> <td>2024 m.</td> </tr> <tr> <td>Lietuvių k.ir literatūra</td> <td>48 proc.</td> </tr> <tr> <td>Anglų k.</td> <td>60 proc.</td> </tr> <tr> <td>Matematika</td> <td>40 proc.</td> </tr> <tr> <td>Biologija</td> <td>70 proc.</td> </tr> <tr> <td>Chemija</td> <td>32 proc.</td> </tr> <tr> <td>Fizika</td> <td>24 proc.</td> </tr> </table>	Dalykas	2024 m.	Lietuvių k.ir literatūra	48 proc.	Anglų k.	60 proc.	Matematika	40 proc.	Biologija	70 proc.	Chemija	32 proc.	Fizika	24 proc.
Dalykas	2024 m.																		
Lietuvių k.ir literatūra	48 proc.																		
Anglų k.	60 proc.																		
Matematika	40 proc.																		
Biologija	70 proc.																		
Chemija	32 proc.																		
Fizika	24 proc.																		

IV SKYRIUS

VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Atskirų veiklų įvertinimas vykdomas du kartus per metus (sausio ir rugpjūčio mėn.). Įvertinimą atlieka už veiklas atsakingi asmenys.

PRITARTA

Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos tarybos

2024 m. sausio 24 d.

posėdžio protokolu Nr.GT-1

PRIEDAI

1 priedas. Metodinės tarybos veiklos planas

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2024 M.

1. Įtraukiojo ugdymo vertybinių nuostatų įgyvendinimas.
2. Kiekvieno mokinio intelektualinių, kognityvinių, kultūrinių, mokymosi stilių skirtybių pripažinimas, įvertinimas.
3. Mokinių kompetencijų ugdymas, diegiant atnaujintą ugdymo turinį.

Metodinės tarybos veikla:

1. Inicijuoja mokytojų dalykinės, IKT ir e-mokymo kompetencijų tobulinimą.
2. Skatina mokytojų dalyvavimą Respublikos ir Anykščių miesto organizuojamuose renginiuose, seminaruose.
3. Inicijuoja mokyklos mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą.
4. Aptaria, analizuoja ir tobulina mokinių, besimokančių nuotoliniu ir tradiciniu būdu, žinių vertinimo tvarką.
6. Aptaria ir organizuoja dalykines metodines savaites.
7. Rūpinasi mokinių poreikių tenkinimu, inicijuoja metodines grupes siūlyti mokiniams pasirenkamuosius dalykus, modulius ir projektinius darbus.
8. Analizuoja ilgalaikius teminius planus ir siūlo jų struktūrą.
9. Inicijuoja brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų rezultatų aptarimą metodinėse grupėse.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Laikas	Pastabos
1.Tikslas. Įtraukiojo ugdymo vertybinių nuostatų įgyvendinimas.					
1.1.Uždavinys. Siekti mokinių savarankiškumo ir jų įsitraukimo į mokymosi procesą.					

	Susitarimų kultūros gerinimas.	Po kiekvieno signalinio trimestro, esant nepatenkinamiems įvertinimams mokiniai, tėvai ir mokytojai spragų likvidavimo terminus užfiksuoja mokinio „Mano mokymosi dienoraštyje“.	Klasių auklėtojų metodinė grupė	Per visus metus	
	Tikslingas mokinių lietuvių kalbos gebėjimų ugdymas	Per metus 50-80 proc. mokinių daro asmeninę pažangą	Kalbų metodinė grupė	Per visus metus	
	Mokinių įsivertinimo pamokoje vieningų kriterijų, metodų ir formų aptarimas.	Remiantis metodinių grupių pasiūlymais, susitarta, kokiais kriterijais, metodais ir formomis dalykų mokytojai organizuos mokinių įsivertinimus pamokose.	Metodinių grupių pirmininkai	Sausis	
	Vertinimo sistemos tobulinimas.	Patobulinta vertinimo sistema taikoma pamokose.	Metodinių grupių pirmininkai	Vasaris	
	Mokinių mokymosi pasiekimų ir sunkumų aptarimas po I, II, ir III trimestrų.	Numatomos priemonės rezultatams pagerinti (susitarimai, individualios konsultacijos ir kt.).	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Per visus metus	

1.2.Uždavinys. Plėtoti STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integralumą, patirtinį mokymą(-si).

1	STEAM organizavimas ir dalyvavimas įvairiose edukacinėse erdvėse.				
	Renginiai pagal STEAM grupės veiklos planą	STEAM filosofija pagrįstas ugdymas gamtos, matematikos, technologijų, menų dalykų pamokose. Mokiniai nesudėtingus bandymus ir tyrinėjimus pristato pamokose.	STEAM grupės nariai	Per visus metus	

1.3.Uždavinys. Grijtamojo ryšio stiprinimas, taikant inovatyvias technologijas.

1.3.1	Bandomųjų VBE ir PUPP organizavimas ir rezultatų aptarimas.	Individualių mokinio rezultatų gerinimas bei priemonių panaudojimas mokymosi spragoms šalinti. Suteikiama grįžtamoji informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą mokiniams bei tėvams, priimami susitarimai ugdymo kokybės tobulinimui.	Dalykų mokytojai	Kovas – balandis	
1.3.2	NMPP 4, 8 kl. rezultatų analizavimas ir priemonių rezultatams gerinti numatymas.	Numatytos priemonės mokymosi spragoms likviduoti. Mokytojai pamokose diferencijuoja užduotis pagal mokinių gebėjimus, poreikius ir galimybes. Sudaromos sąlygos rinktis skirtingo lygmens užduotis.	Dalykų mokytojai	Kovas, rugsėjis	
1.3.3	Tarpinių patikrinimų III G klasės mokinių rezultatų analizavimas ir priemonių rezultatams gerinti numatymas.	Aptarti rezultatai ir rezultatų analizė panaudota ugdymo turinio koregavimui.	Dalykų mokytojai	Balandis	
1.3.4	Ugdymo procese naudojamų skaitmeninių mokymo priemonių, mokymosi aplinkų naudojimo aptarimas.	Įvairių dalykų pamokose nuolat naudojama: EDUKA klase, ugdymo sodas, emokykla.lt, https://fizikavisiems.lt/ , Tamo dienynas, https://www.youtube.com/watch?v=3Haz2VLlzBY , https://www.mozaweb.com/lt, zoom virtualiomis aplinkomis.	Dalykų mokytojai	Per visus metus	
1.3.5	VBE ir PUPP rezultatų analizė lyginant Troškūnų gimnazijos mokinių pasiekimus su rajono ir šalies rezultatais.	Rezultatų analizė panaudota ugdymo turinio koregavimui. Susitarta dėl priemonių taikymo aukštesniems mokinio mokymosi rezultatams pasiekti.	VBE ir PUPP dalykų mokytojai, metodinės tarybos pirmininkai	Spalis – gruodis	

1.3.6	Pedagogų dalykinių kompetencijų gilinimas.	Dauguma pedagogų dalyvauja mokymuose apie inovatyvių technologijų panaudojimą ugdymo procese bei taiko jas, organizuojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas.	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Per visus metus	
2. Tikslas. Mokinių kompetencijų ugdymas, diegiant atnaujintą ugdymo turinį.					
2.1. Uždavinys. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.					
	Veiklos organizavimas ir vykdymas pagal atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planą		UTA grupės nariai	Per visus metus	
3. Tikslas. Plėtoti gimnazijos bendruomenės tradicijas, partneryste grįstą kultūrą, siekiant asmenybės brandos.					
3.1. Uždavinys. Organizuoti renginius skatinant bendruomenės lyderystę ir plėtojant asmenines kompetencijas.					
Konkursas	Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose, viktorinose, popietėse, akcijose.	Mokiniai ugdysis kūrybiškumo, asmeninę, socialinę ir kt. kompetencijas, lyderystę, augs mokinių sąmoningumas, asmenybės branda, pilietiškumas, didžiuosis savo gimnazija. Geriausi pasiekimai viešinami gimnazijos internetinėje svetainėje.	Metodinių grupių pirmininkės, mokytojai	Per visus metus	
3.1.1	Epistolinio rašinio konkursas.		D.Butrimavičienė	Sausis	
	Geografijos konkursas „Pažink Lietuvą ir pasaulį“. LITEXPO parodoje ADVENTUR.		R. Talačkienė	Sausis	
	Tarptautinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pedagogų STEAM projektas „Stebuklingas žodis – AČIŪ“.		Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos	Sausis	

			ikimokyklinio ugdymo grupė		
	Rytmečiai „Seku, seku pasaką“.		Viešintų daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo grupė	Sausis	
	Piešinių konkursas „Koks gražus mažytis mūsų kraštas“ (1–4, 5-6 kl.)		G.Balsevičiūtė D.Morkūnienė	Vasario 13	
	Popietė romų tautybės mokiniams „Skaityti apie Lietuvą balsu – smagu“		D.Butrimavičienė G.Balsevičiūtė	Vasario 15	
	Rajoninis čempionatas „Makaronų tiltai 2024“		V. Dovydenienė	Vasario 21	
	Dailyraščio konkursas „Ačiū, Tėvyne, už kalbą“ (1 – 6 kl.)		D.Butrimavičienė G.Balsevičiūtė	Vasario 27	
	Interaktyvus „Kahoot“ žaidimas „Ką žinai apie Lietuvą?“ (5 – 10 kl.)		D.Butrimavičienė G.Balsevičiūtė	Vasario 29	
	Meninio skaitymo konkursas „Čia mano žemė, čia mano kraštas“ (1-12 kl.)		D.Butrimavičienė G.Balsevičiūtė	Kovo 7	
	Rašinių „Ar svarbu išsaugoti tautinę tapatybę?“ konkursas. (11-12 kl.)		D.Butrimavičienė G.Balsevičiūtė	Kovo 13	
	Popietė „Velykų tradicijos Europos šalyse“		R.Skliaustienė,	Kovas	

pradinukams.	V.Malažinskienė		
Aplinkosauginis konkursas „Žalioji odisėja“	L.Juškienė	Kovas - balandis	
Informatikos ir informacinio mąstymo konkursas „Bebras“.	R.Šidiškienė, pradinių kl. mokytojos	Sausis	
Edukacinis konkursas „Olympis“.	Dalykų mokytojai	Rudens ir pavasario sesijos	
Pasaulio pažinimo olimpiada „Mano gaublys“.	2–4 klasių mokytojos	Kovas	
Konkursas“ Esu europietis“	R. Talačkienė	Gegužė	
Konkursas „ Mandagiausia klasė“	V. Dovydenienė	Balandis	
Dalyvavimas konkurso „Dainų dainelė“ rajoniniame ture	J.Čerkauskienė	2024 m.	
Individualių gebėjimų pradinių klasių mokinių Respublikinė viktorina „Pasakų lobynai“	V.Žvybienė	Vasaris	
Viktorinos, skirtos Knygos dienos šventei paminėti.	G.Balsevičiūtė	Gegužė	
Futbolo varžybos	A.Pupkis	Spalis	
Popietė „Knygutė laukia jūsų“.	G.Šibirkštienė,	Gruodis	

		V. Rugienienė		
Renginio „Europos kalbų diena“ mokyklos bendruomenei organizavimas.		R.Skliaustienė, V.Malažinskienė L.Buškienė	Rugsėjis	
Tarptautinė vaikų knygos diena. „Kas knygelėje gyvena“.		G. Šibirkštienė, 1–4 kl.	Balandis	
Popietė „Kalėdų tradicijos svečiose šalyse“ (1-4 kl. mokiniams).		R.Skliaustienė V.Malažinskienė	Gruodis	
Anykščių rajono 5-8 klasių įvairių gebėjimų mokinių popietė „Po pasakos sparnu“.		Vilma Žvybienė, Vida Uginčienė	Sausis	
Pasakų popietė gimnazijos bibliotekoje „Praverkim langelį į pasakų šalį“.		G. Šibirkštienė, J. Smetonienė, V. Rugienienė	Vasaris	
Popietė „Aš ir tu – paskaitykime kartu“.		G. Šibirkštienė, D. Morkūnienė	Gegužė	
Popietė „Knygutė laukia jūsų“.		G. Šibirkštienė, J. Smetonienė	Gruodis	
Popietė „Mes jau mokame skaityti“.		G. Šibirkštienė, D. Šaltenytė	Balandis	
Renginys skirtas Žemės dienai		R.Gaidienė	Kovas	

	Knygnešio dienos paminėjimas.		D.Butrimavičienė	Kovas	
	Renginys „Europos kalbų diena“ .		R.Skliaustienė V.Malažinskienė	Rugsėjis	
	Renginys 5-10 kl. mok. „Matematika linksmi ir judriai“		R.Skliaustienė	Birželis	
	Tarptautinės raštingumo dienos paminėjimas.		D.Butrimavičienė G. Balsevičiūtė	Rugsėjis	
	Dalyvavimas rajoninėse dalykinėse olimpiadose ir konkursuose.		Dalykų mokytojai	Per visus metus	
3.1.2	Dalyvavimas akcijose, projektinėse veiklose.				
	Akcija „Darom“.		G.Jankauskienė, R.Gaidienė	Balandis	
	Projektas „Vasaris-mėnuo su knyga“		Šibirkštienė, 1–4 kl. mokytojos	Vasaris	
	Akcija „Kaip gyveni, vadovėli?“		Šibirkštienė, 1–4 kl. mokytojos	Vasaris	
	Akcija „Padovanok draugui skirtuką“		1–4 kl. mokytojos	Kovas	
	Akcija „Savaitė be patyčių“.		G.Jankauskienė	Kovas	
	Akcija „Inkilų kėlimas“.		R.Gaidienė	Kovas	
	Akcija Sausio 13- tai paminėti „Atmintis gyva, nes liudija“.		M. Giraitienė, dalykų mokytojai	Sausis	

	Tarptautinis projektas GLOOBE.		R.Gaidienė	Per visus metus	
	Tarptautinis Baltijos jūros projektas.		R.Talačkienė	Per visus metus	
	Dalyvavimas projekte „Mes rūšiuojam“.		L. Juškienė	Sausis - birželis	
	Tarptautinis projektas „Ten, kur mano namai“		V.Žvybienė	Rugsėjis - gruodis	
	VšĮ Lazdijų švietimo centro respublikinis virtualus projektas - paroda „METŲ LAIKAI LĖKŠTĖJE“ (dalyvausime)		V.Žvybienė	Sausis - lapkritis	
	Dalyvavimas projekte „Žaidimai moko“.		Ikimokyklinio ugdymo skyrių mokytojos	Per visus metus	
	Dalyvavimas projekte „Advento kalendorius su pasakomis“.		Ikimokyklinio ugdymo skyrių mokytojos	Gruodis	
	Dalyvavimas projekte „Tyrėjų naktis“.		V. Dovydenienė	Rugsėjis	
3.1.3	Parodų organizavimas.				
	Piešinių paroda „Mano Lietuva“.		1–4 kl. mokytojos	Vasaris	
	Mokinių kūrybinių darbų ekspozicija „Kūrybiškumo galerija“.		I.Aleknavičienė	Vasaris	
	„Tau, mamyte“ (atvirukai, darbeliai)		1–4 kl. mokytojos	Gegužė	

	Margučių parodėlė.		1–4 kl. mokytojos	Balandis	
	Rudens darbelių parodėlė.		1–4 kl. mokytojos	Spalis	
	„Kalėdinių eglučių paradas“		1–4 kl. mokytojos	Gruodis	
	Dalyvavimas respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų parodoje „Rudens mozaika.“		Ikimokyklinio ugdymo skyrių mokytojos	Rugsėjis- Spalis	
3.1.4	Tradiciniai renginiai				
	Sausio 13-osios paminėjimas		M. Giraitienė	Sausis	
	Vasario 16-oji. Lietuvos valstybės atkūrimo diena		M. Giraitienė	Vasaris	
	Motinos diena		Klasių vadovai	Gegužė	
	Dvyliktokų šimtadienio šventė		III- IV klasių vadovai	Vasaris	
	Kaziuko mugė		Klasių vadovai	Kovas	
	Ričardo Deksnio imtynių turnyras		A.Pupkis	Kovas	
	Kovo 11-oji – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena		M. Giraitienė	Kovas	
	Žemės diena		R. Talačkienė, R. Gaidinė	Kovas	

	Ekologinė akcija „Darom“		G. Jankauskienė, R. Gaidienė, klasių vadovai	Balandis	
	Paskutini skambučio šventė		Klasių vadovai	Gegužė	
	Sporto šventė(pavasario krosas)		Klasių vadovai, A. Pupkis	Gegužė - birželis	
	Atestatų įteikimo šventė		IV klasės vadovė	Liepa	
	Mokslo metų pradžios šventė		Klasių vadovai, teatro mok.	Rugsėjis	
	Sporto šventė (rudens krosas)		Klasių vadovai, A. Pupkis	Rugsėjis	
	Kazio Inčiūros gimtadienis		D.Butrimavičienė G.Balsevičiūtė J. Čerkauskienė I. Aleknavičienė	Rugsėjis	
	Mokytojų diena		Teatro mokytoja	Spalis	
	Tolerancijos diena		M. Giraitienė	Lapkritis	
	Naujametinis karnavalas		Klasių vadovai, teatro mokytoja	Gruodis	

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2024 M.

Mokinių tarybos tikslai ir uždaviniai:

- Plėtoti ir skatinti mokinių veiklą.
- Prisidėti prie ugdymo kokybės gerinimo.
- Organizuoti renginius ir akcijas mokykloje.
- Bendradarbiauti su kitomis Anykščių miesto ir rajono, kitų Lietuvos miestų bei užsienio mokyklomis.
- Įsijungti į įvairių visuomeninių organizacijų veiklą.
- Palaikyti ryšį su gimnazijos vadovais ir spręsti su mokiniais susijusias problemas.
- Dalyvauti gimnazijos, rajono, šalies ir tarptautiniuose projektuose.
- Stebėti, kad nebūtų pažeidžiamos mokinių teisės.
- Stebėti, kaip mokiniai vykdo savo pareigas.
- Bendradarbiauti su kitomis gimnazijos savivaldos institucijomis.

Sėkmės kriterijai: Mokinių tarybos veiklos planavimas vyksta efektyviai, t.y pasitarus su gimnazijos vadovais bei mokytojais dalykininkais, atsižvelgiant į gimnazijos strateginio plano nuostatas, gimnazijos ugdymo planą, bendruomenės kultūrinių bei sportinių renginių planus. Sustiprintos daugumos mokinių bendradarbiavimo, pažintinės, kūrybinės ir sveikos gyvensenos kompetencijos, didėja tapatumas su gimnazija. Mokiniai dažniau dalyvauja veiklose, įsitraukia į bendrą kultūrą. Naujų lyderių atsiradimas kokybiškai pakeičia mokinių bendruomenę, iniciatyvos sutelkia mokinius naujiems iššūkiams, veikloms. Užtikrinamas veiklų tęstinumas. Vyksta vidinis Mokinių tarybos įsivertinimas. Mokinių tarybos planuojamų veiklų įvykdymas iki 83 proc.

Preliminarus laikas	Veiksmai ir užduotys	Atsakingi
Sausio mėn.	Mokinių tarybos veiklos plano parengimas	Mokinių tarybos koordinatore, Mokinių tarybos pirmininkė
Pagal poreikį	Pasiūlymų teikimas gimnazijos administracijai dėl gimnazijoje vykdomos veiklos.	Mokinių taryba
Pagal poreikį, bet nemažiau kaip kartą į mėnesį	Mokinių tarybos susirinkimai	Mokinių tarybos koordinatore
Sausio 12 d.	Sausio 13-os dienos paminėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	Istorijos mokytoja, Mokinių taryba

Sausio-vasario mėn.	II pusmečio pamokų tvarkaraščio analizė	Mokinių taryba, Pavadootoja ugdymui V. Žvybiene
Vasario mėn.	„Valentino šokių vakaro“ organizavimas	Mokinių taryba
Vasario 15 d.	Vasario 16-osios minėjimas. Lietuvos valstybės šimtmečiui skirti renginiai	Istorijos mokytoja, Mokinių taryba
Kovo 8 d.	Kovo 11-osios minėjimas	Istorijos mokytoja, Mokinių taryba
Kovo mėn.	Kaziuko mugė	Mokinių taryba, klasių auklėtojai
Kovo 18-22 d.	„Veiksma savaitė be patyčių“. Akcija prieš smurtą	Mokinių taryba
Balandžio – gegužės mėn.	Akcija „Darom“	Mokinių taryba, Biologijos mokytoja
Birželio mėn.	Visuotinis baigiamasis Mokinių tarybos narių susirinkimas dėl mokslo metų veiklos apžvalgos.	Mokinių taryba
Rugsėjo mėn.	Draugiškumo akcija „Esu Tavo draugas, mielas penktoke, galiu Tau padėti“	Mokinių taryba, 5 klasės auklėtoja
Spalio mėn.	Savivaldos diena. Mokytojų dienos paminėjimas.	IVG kl. mokiniai, Mokinių taryba
Lapkričio 16 d.	„Tolerancijos diena“	Mokinių taryba, Istorijos mokytoja
Lapkričio mėn.	Gerumo akcija „Atverkime širdis“. Pyragų diena.	Mokinių taryba, Technologijų mokytoja
Pagal poreikį	Dalyvavimas LMS organizuojamuose renginiuose.	Mokinių taryba, Mokinių tarybos koordinatore
Gruodžio mėn.	„Kalėdų bumo“ inicijavimas ir organizavimas.	Mokinių taryba. III klasės mokiniai

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, užtikrinti įtraukiojo ugdymo veiksmingumą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Siekti, kad gimnazijos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą gimnazijoje.
2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
4. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
5. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
6. Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

Laukiami rezultatai:

1. Bus sukurta saugi, motyvuojanti aplinka visiems bendruomenės nariams.
2. Padidės specialiųjų poreikių mokinių atpažinimo efektyvumas.
3. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
4. Bus efektyviai įveiktos gimnazijoje kilusios krizinės situacijos.

Eil. Nr.	VEIKLA	PERIODIŠKUMAS	ATSAKINGI	PASTABOS
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.	Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2024 m.	Iki 2023-12-7	VGK pirmininkas	
2.	Organizuoti VGK posėdžius	1-2 kartus per ketvirtį	VGK pirmininkas	
3.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, gimnazijos nelankymo, destruktivaus elgesio klausimais	2 kartus per mėnesį	VGK pirmininkas, socialinis pedagogas	
4.	Kurti pagalbos modelį elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams	Mokslo metų eigoje	VGK	
5.	Parengti VGK veiklos ataskaitą	2024-12	VGK pirmininkas	
PREVENGINĖ VEIKLA				
1.	Tęsti smurto, patyčių ir žalingų įpročių prevencijos priemonių programos vykdymą	Mokslo metų eigoje	VGK, klasių vadovai	
2.	Organizuoti renginių savaitę, skirtą žalingų įpročių prevencijai: 1. Debatai mokiniams. 2. Mokinių anketinė apklausa, žalingų įpročių paplitimui įvertinti.	2024-04	VGK, klasių vadovai	
3.	Atlikti naujai atvykusių į gimnaziją mokinių adaptacijos tyrimą	Esant reikalui	Socialinis pedagogas	
4.	Atlikti įvairius tyrimus gimnazijai aktualiais klausimais	Esant reikalui	VGK	
5.	Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klase, bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše	Nuolat	VGK, klasių vadovai	
6.	Ruošti stendinę medžiagą apie prevencinius klausimus mokiniams, pedagogams, tėvams	Nuolat	VGK	
7.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Nuolat	VGK	
8.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse	Esant poreikiui	VGK	

9.	Konsultuoti mokinius bei jų tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. Inicijuoti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.	Mokslų metų eigoje	VGK	
10.	Vykdyti mokinių ir jų tėvų individualias konsultacijas	Nuolat	VGK	
11.	Vykdyti mokytojų konsultavimą	Nuolat	VGK nariai	
12.	Vykdyti psichologinį mokinių konsultavimą	Nuolat	psichologas	
ĮTRAUKUSIS UGDYMAS				
1.	Tvirtinti mokytojų parengtas individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas.	Mokslų metų eigoje	VGK	
2.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: 1. Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. Aptarti įvertinimo rezultatus, teikti siūlymą PPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo; 3. Konsultuoti mokytojus ir tėvus.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas	
3.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir tęstinumą: 1. Aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; 2. Aptarti namuose besimokančių mokinių mokymosi pasiekimus bei nesėkmes; 3. Ypatingą dėmesį skirti naujai atvykusiems į gimnaziją mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas bei jų klasių vadovų, mokytojų konsultavimui; 4. Prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; 5. Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK	

4.	Vykdyti mokytojų darbo su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais stebėseną ir aptarti rezultatus VGK posėdyje	Mokslo metų eigoje	VGK	
5.	Vykdyti individualų darbą su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais	Visus mokslo metus	Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas.	
6.	Psichologinis konsultavimas	Visus mokslo metus	Psichologas.	
7.	Vykdyti individualų darbą su specialiujų ugdymosi poreikių mokinių tėvais	Visus mokslo metus	Klasių vadovai, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, VGK	
8.	Organizuoti seminarus mokytojams specialiojo ugdymo klausimais.	Pagal poreikį	VGK	
9.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiujų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo rezultatus	Visus mokslo metus	VGK	
KRIZIŲ VALDYMAS				
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas	
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, žiniasklaidą, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorius	
3.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	VGK	
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Kartą per metus	VGK	

Pastaba. Planas gali būti koreguojamas.

4 priedas. Vaiko gerovės komisijos planas

KVALIFIKACIOS TOBULINIMO PLANAS 2024 M.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo sritis	Dalyviai	Lėšos (Eur)	Pastabos
1.	Mokytojų kompetencijų tobulinimas diegiant atnaujintą ugdymo turinį.	Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos specialistai	1300	ML
2.	IKT nuolotinio mokymosi programa pradinių klasių mokytojams „Vedliai“	2 gimnazijos pradinių klasių mokytojai	360	ML
3.	Informacinio raštingumo tobulinimas	Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos specialistai	500	MK
4.	Dalyko kompetencijų tobulinimas, smurto prevencija	Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos specialistai	500	MK
5.	Vadybos kompetencijų tobulinimas	Gimnazijos vadovai	200	MK

Pastaba. Galimas tobulinimo sričių keitimas pagal poreikį ir situaciją

5 priedas. Pamokų stebėsenos planas

PAMOKŲ STEBĖSENOS PLANAS 2024 M.

Eil. Nr.	Dalykai	Data	Kas stebi	Pastabos
<i>Strateginis tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas.</i> <i>1. Tikslas. Kurti atsakingą gimnazijos bendruomenę siekiant kiekvieno jos nario įsitraukimo.</i> <i>1.2. Uždavinys. Siekimas mokinių savarankiškumo ir jų įsitraukimo į mokymosi procesą.</i> <i>1.3. Uždavinys. Pamokos uždavinių kėlimas, įgyvendinimas, vertinimo kriterijų aiškumas, refleksija.</i>				
1.	Anglų k., rusų k., lietuvių k., chemija, fizika, matematika	Sausio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pamokų stebėjimo laikas detalizuojamas mėnesio plano priede
<i>Strateginis tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas.</i> <i>1. Tikslas. Kurti atsakingą gimnazijos bendruomenę siekiant kiekvieno jos nario įsitraukimo.</i>				

<i>1.2.. Uždavinys. Siekimas mokinių savarankiškumo ir jų įsitraukimo į mokymosi procesą.</i>				
<i>1.3. Uždavinys. Pamokos uždavinių kėlimas, įgyvendinimas, vertinimo kriterijų aiškumas, refleksija.</i>				
2.	Fizinis ugdymas, geografija, istorija, tikyba, muzika, rusų k., informacinės technologijos, dailė, PUG veiklos	Vasario mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pamokų stebėjimo laikas detalizuojamas mėnesio plane
<i>Strateginis tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas.</i>				
<i>1.1. Tikslas. Kurti atsakingą gimnazijos bendruomenę siekiant kiekvieno jos nario įsitraukimo.</i>				
<i>1.5. Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendravimas siekiant probleminių vaikų sėkmingos įtraukties į ugdymosi procesą ir siekiant pažangos.</i>				
3.	Specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo veiklos	Kovo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Veiklų stebėjimo laikas detalizuojamas mėnesio plane
<i>Strateginis tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas.</i>				
<i>2. Tikslas. Savivaldaus mokymosi organizavimas, siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų savivaldaus mokymosi gebėjimų.</i>				
<i>2.1. Uždavinys. Didinti mokinio individualios pažangos siekimą.</i>				
4.	Anglų k., vokiečių k., lietuvių k., chemija, fizika, matematika	Balandžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Veiklų stebėjimo laikas detalizuojamas mėnesio plane
<i>Strateginis tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas.</i>				
<i>2. Tikslas. Savivaldaus mokymosi organizavimas, siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų savivaldaus mokymosi gebėjimų.</i>				
<i>2.2. Uždavinys. Savivaldaus mokymasis pamokoje.</i>				
5.	Lietuvių k., anglų k., pradinių klasių ugdymo programos dalykai	Spalio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pamokų stebėjimo laikas detalizuojamas mėnesio plane
<i>Strateginis tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas.</i>				
<i>2. Tikslas. Savivaldaus mokymosi organizavimas, siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų savivaldaus mokymosi gebėjimų.</i>				
<i>2.2. Uždavinys. Savivaldaus mokymasis elementų taikymas pamokoje.</i>				
6.	Matematika, fizika, chemija, biologija, geografija, istorija	Lapkričio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pamokų stebėjimo laikas detalizuojamas mėnesio plane
<i>Strateginis tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas.</i>				
<i>2. Tikslas. Savivaldaus mokymosi organizavimas, siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų savivaldaus mokymosi gebėjimų.</i>				
<i>2.2. Uždavinys. Savivaldaus mokymasis pamokoje.</i>				
7.	Fizinis ugdymas, dailė, technologijos, informacinės technologijos	Gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pamokų stebėjimo laikas detalizuojamas mėnesio plane

6 priedas. Veiklos kokybės įsivertinimo planas

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS PLANAS 2024 M.

Etapas	Veikla	Data	Atsakingas
1. Pasirengimas.	Veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos dokumentų analizavimas.	Per metus	R. Skliaustienė
2. Veiklos kokybės įsivertinimo plano parengimas.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo plano sudarymas.	2023 m. gruodis	G. Balsevičiūtė
3. Veiklos kokybės įsivertinimo instrumento (-ų) parengimas.	<p>Anketų rengimas mokiniams, mokytojams, tėvams: 2.3. TEMA. Ugdymosi patirtys Rodiklis. Mokyklos bendruomenės susitarimai dėl kiekvieno mokinio ugdymosi sėkmės.</p> <p>Mokinių, mokytojų, tėvų apklausa: „Įtraukusis ugdymas ir mikroklimatas gimnazijoje“.</p> <p>Mokinių apklausa „Mokyklos aplinkos saugumas ir emocinė būsena pamokose“ (5–8 kl., I–III kl.)</p> <p>Anketų rengimas mokiniams, mokytojams, tėvams: SRITIS Ugdymo(si) ir mokinių patirtys 2.2 Vadovavimas mokymuisi</p>	<p>2024 m. sausis – vasaris</p> <p>2024 m. sausis</p>	<p>VKĮ grupės nariai</p> <p>VKĮ grupės nariai</p>

	Rodiklis. 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas (Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas) Apklausa pagal poreikį.	2024 m. kovas 2024 m. spalį	VKĮ grupės nariai VKĮ grupės nariai
4. Veiklos kokybės įsivertinimo atlikimas	Duomenų rinkimas. Gautų duomenų analizavimas, interpretavimas, reflektavimas, formuluojamos išvados.	2024 m. vasaris – gegužė	VKĮ grupės nariai
5. Atsiskaitymas ir informavimas	VKĮ grupių veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų apibendrinimas. Išvadų ir rekomendacijų ugdymo tobulinimui pateikimas gimnazijos bendruomenei.	2024 m. vasaris – kovas 2024 m. spalį – lapkritis	VKĮ grupės nariai
5. Savišvieta	Dalyvavimas seminaruose, susipažinimas su veiklos kokybės įsivertinimo naujovėmis.	Per visus metus	VKĮ grupės nariai

7 priedas. Bibliotekos darbo planas

BIBLIOTEKOS DARBO PLANAS 2024 M.

2023 m. darbo analizė

Buvo išanalizuoti turimi ištekliai ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikiai. Bibliotekos fondai papildyti aktualiausia ugdymo procesui reikalinga literatūra.

2023 metais dalyvavom projekte “Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas” buvo užsakyta 768 egz. už 12388,75 Eur. vadovėlių, mokyimo priemonių 162 egz. už 1071,74 Eur.

Licencijos Eduka 103 vnt. už 1909,00 Eur.

2023 metais bibliotekoje skaitė 203 skaitytojai, išduota literatūros – 2457 egz.

Tikslai:

1. Dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti gimnazijos ugdymo tikslus.
2. Ruošti moksleivius gyventi informacinėje visuomenėje ir ugdyti nuolatinį poreikį skaityti.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius, darbo su informacija gebėjimus, naudoti šiuolaikinės technologijas, internetą bibliotekos veikloje.
2. Mokyti prasmingai naudotis technologijomis.
3. Vykdyti, inicijuoti projektus, renginius, akcijas, bendradarbiaujant kartu su įvairių dalykų mokytojais.
4. Komplektuoti vadovėlių fondą, atitinkantį atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.
5. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga, metodine literatūra.

Eil. Nr.		Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Skaitytojų aptarnavimas	1. Skaitytojų perregistravimas.	Nuolat	G.Šibirkštienė
		2. Dokumentų išdavimas.	Nuolat	G.Šibirkštienė
		3. Informacijos paieška pagal skaitytojų pateiktas užklausas	Nuolat	G.Šibirkštienė
		4. Rekomendaciniai pokalbiai, išduodant knygas.	Nuolat	G.Šibirkštienė

		5. Naujų skaitytojų supažindinimas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis.	Nuolat	G.Šibirkštienė
		6. Pagalba mokiniams ir mokytojams ieškant reikiamos informacijos.	Nuolat	G.Šibirkštienė
		7. Pagalba mokytojams ir mokiniams, naudojant informacines technologijas.	Nuolat	G.Šibirkštienė
		8. Atsiliepimai apie perskaitytas knygas; mokytojams ir mokiniams reikalingos medžiagos pamokoms kopijavimas.	Pagal poreikį	G.Šibirkštienė

2.	Skaitymo ir informacinių gebėjimų ugdymas.	1. Padėti mokiniams ruošti įvairias užduotis: projektus, referatus, namų darbus.	Pagal poreikį	G.Šibirkštienė
		2. Apklausa skaitytojų poreikiams tekinti	Perkant knygas	G.Šibirkštienė
		3. Informuoti skaitytojus apie naujai gautas knygas (naujų knygų paroda, skelbimai bibliotekoje, mokytojų kambaryje ir bibliotekos tinklaraštyje).	Gavus naujas knygas	G.Šibirkštienė
		4. „Vasaris – mėnuo su knyga“ (1-4 kl. mokinių pažintis su enciklopedijomis, žodynais)	Vasaris	G.Šibirkštienė 1–4 kl. mokytojos
		5. „Knygutė laukia jūsų“ (I kl. mokinių pažintis su mokyklos biblioteka, naudojimosi taisyklėmis.)	Spalis	G.Šibirkštienė V.Rugienienė
		6.Skaitymo iššūkis „Vasara su knyga“	Birželis	G. Šibirkštienė
		7. Akcija „Kaip gyveni, vadovėli“	Balandis	G.Šibirkštienė, 1–4 kl. mokytojos
		8. Tarptautinė vaikų knygos diena „Kas knygelėje gyvena“	Balandis	G.Šibirkštienė, 1–4 kl. mokytojos

		9. „Mes jau mokame skaityti“, 1 klasės mokinių priėmimas į skaitytojus; lankstinukas „Skaitytojo pažymėjimas“ informacija skaitytojui	Balandis	G. Šibirkštienė, V. Rugienienė
		10. Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą.	Nuolat	G. Šibirkštienė
		11. Popietė „Aš ir tu – paskaitykime kartu“	Gegužė	2 kl. J. Smetonienė, G. Šibirkštienė
		12. Saugesnio interneto diena. Popietė - diskusija	Birželis	3–4 kl. mokytojos, G. Šibirkštienė
3.	Informacijos sklaida, spaudinių populiarinimas ir kultūra	1. Paruošti literatūros parodas arba standus lietuvių liaudies, tautinėms, valstybinėms šventėms, atmintinoms dienoms paminėti:		
		„Laisvės gynėjų diena“	Sausis	
		„Lietuvos valstybės atkūrimo diena“	Vasaris	
		„Tarpautinė gimtosios kalbos diena“	Vasaris	
		„Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena“	Kovas	
		„Knygnešio diena“	Kovas	
		„Žemės diena“	Kovas	
		„Šv. Velykos“	Balandis	
		„Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena“	Gegužė	
		„Mokslo ir žinių diena“	Rugsėjis	
		Spaudinių parodos rašytojų, poetų jubiliejams:		
		K. Donelaičiui -310	Sausis	G. Šibirkštienė
		V. Šekspyriui -145	Balandis	G. Šibirkštienė
		P. Dreviniui -105	Spalis	G. Šibirkštienė
		Vaižgantui -155	Rugsėjis	G. Šibirkštienė

		M. Katiliškiui-110	Rugsėjis	G.Šibirškštienė
		S. Nėriai-110	Lapkritis	G.Šibirškštienė
		Naudojant bibliotekoje turimą multimedija pristatyti ir demonstruoti filmus apie minėtinas datas bei valstybės šventes.	Pagal poreikį	
		Savaitė, skirta Tarptautinei vaikiškos knygos dienai	Balandžio 1–7 d.	G.Šibirškštienė, pradinių kl. mokytojos
		Spalis – mokyklų bibliotekų mėnuo, dalyvauti knygų skirtukų projekte „International bookmark echange project“	Spalis	G.Šibirškštienė, pradinių kl. mokytojos
		Šiaurės šalių literatūros savaitė	Lapkritis 9–13 d.	G.Šibirškštienė, pradinių kl. mokytojos
		Akcija „Nerandi knygos – užrašyk“ Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą.	Nuolat	G.Šibirškštienė
		Popietės „Skaitau ir augu“, skirta pradinių klasių mokiniams	Visus metus	G.Šibirškštienė, pradinių kl. mokytojos
		Rengti kūrybinių darbų parodas.	Pagal galimybes	
4.	Dalyvavimas ugdymo procese: bendradarbiavimas su mokytojais	1. Bendradarbiauti su mokytojais rengiant parodas, renginius, ruošiant projektus.	Visus metus	G.Šibirškštienė
		2. Aptarti su mokytojais grožinės bei metodinės literatūros įsigijimą.	Gegužė	G.Šibirškštienė
		3. Elektroninių užklausų priėmimas per MOBIS	Pagal poreikius	G.Šibirškštienė
		4. Informacinių paslaugų, susijusių su ugdymo procesu, teikimas.	Pagal kl. vadovų planus	G.Šibirškštienė
		5.Saugios ir atviros mokymosi aplinkos sudarymas.	Nuolat	G.Šibirškštienė
		6. Informuoti mokytojus apie gautus naujus leidinius (el. paštu ir asmeniškai)	Gavus naujas knygas	G.Šibirškštienė

		7. Informuoti klasių auklėtojus apie moksleivių negražintas knygas.	Esant poreikiui	G.Šibirkštienė
5.	Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas	1.Ugdymo procesui reikalingos literatūros įsigijimas iš leidyklų	Pagal galimybes	G.Šibirkštienė
		2.Ataskaita apie lėšų panaudojimą vadovėliams ir mokymo priemonėms, reikalingoms ugdymo procesui įsigyti 2024 m.	Sausis	G.Šibirkštienė
		3. Bendradarbiavimas su knygų ir vadovėlių leidyklomis	Nuolat	G.Šibirkštienė
		4. Susidėvėjusių ir neatitinkančių ugdymo turinio knygų atrinkimas ir jų nurašymas.	Pagal poreikį	G.Šibirkštienė
		5. Skaitytojų pamestų knygų nurašymas.	Pagal poreikį	G.Šibirkštienė
		6. Tvarkyti, inventorizuoti naujai gaunamas knygas . Naudoti mokyklų bibliotekų programą MOBIS naujai gautų knygų inventorizavimui.	Pagal poreikį	G.Šibirkštienė
		Programą MOBIS naudoti dokumentacijos tvarkymo darbe.	Nuolat	G.Šibirkštienė
		7. Darbas su vadovėliais: išdavimas pagal atitinkamą grafiką. Informacija mokytojams apie naujus vadovėlius.	Rugpjūtis–rugsėjis	G.Šibirkštienė
		8. Reikalingų vadovėlių 202 –2025 m. m. sąrašo sudarymas, jo derinimas su metodinių būrelių pirmininkais, mokyklos administracija, Gimnazijos taryboje.	Gegužė	G.Šibirkštienė
		9. Vadovėlių tvarkymas, antspaudavimas, katalogavimas, nurašymas; - vadovėlių surinkimas; - vadovėlių būklės patikrinimas; - vadovėlių išdavimo naujiems mokslo metams grafiko sudarymas ir išdavimas.	Birželis–rugsėjis	G.Šibirkštienė
10. Kasdieninis fondo tvarkymas.	Nuolat	G.Šibirkštienė		

6.	Vadybinis darbas, statistika. Profesinės kvalifikacijos kėlimas	1. Bibliotekos veiklos planavimas. 2. Metinės ataskaitos ruošimas ir pristatymas Švietimo, kultūros ir sporto skyriui ir Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai. 3. Dalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programose. 4. Domėjimasis nauja profesine literatūra. 5. Bendradarbiauti su miestelio ir kitų mokyklų bibliotekininkėmis. 6. Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi. 7. Pagal galimybes dalyvauti kursuose, skirtuose mokyklų bibliotekininkams.	Nuolat	G.Šibirkštienė G.Šibirkštienė
----	---	--	--------	----------------------------------

8 priedas. Gimnazijos tarybos posėdžių planas

GINNAZIJOS TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS 2024 M.

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingi asmenys	Pastabos
1.	Dėl Kazio Inčiūros gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos, dėl Gimnazijos 2023 veiklos ataskaitos; kiti klausimai	2024 m. sausio mėn.	Direktorė Janina Palikevičienė	
2.	Dėl pritarimo mokytojų atestacijos planui; kiti klausimai	2024m. vasario mėn.	Direktorė Janina Palikevičienė	
3.	Klausimas dėl naujų vadovėlių įsigijimo; kiti klausimai	2024m. gegužės mėn.	Bibliotekininkė Gendra Šibirkštienė	

			Gimnazijos tarybos pirmininkė Elvyra Karaliūnienė	
4.	Dėl pritarimo Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano projektui; dėl pritarimo reikalingų vadovėlių 2024–2025 m. m. sąrašo sudarymui	2024 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Žvybienė; bibliotekininkė Gendra Šibirkštienė	
5.	Dėl pritarimo Gimnazijos 2025 veiklos planui; kiti klausimai	2024 m. gruodžio mėn.	Direktorė Janina Palikevičienė Gimnazijos tarybos pirmininkė Elvyra Karaliūnienė	

Pastaba. Esant būtinybei gali būti šaukiamas neplanuotas Gimnazijos tarybos posėdis

9 priedas. Mokytojų tarybos posėdžių planas

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS 2024 M.

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas
1.	Dėl 1–4, 5–8, I–IV klasių mokinių II trimestro mokymosi pasiekimų ir pažangos	Kovo 21 d.	V. Žvybienė, Mokytojų tarybos nariai
2.	Dėl IV klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir vidurinio ugdymo programos baigimo	Gegužės 31 d.	V. Žvybienė, L. Juškienė
3.	Dėl 1–3 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir kėlimo į aukštesnes klases	Birželio 7 d.	V. Žvybienė,

	Dėl 4 klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir pradinio išsilavinimo programos baigimo		D. Morkūnienė
4.	Dėl 5–8, I–III klasių mokymosi pasiekimų ir kėlimo į aukštesnes klases. Dėl papildomo darbo skyrimo.	Birželio 21 d.	Mokytojų tarybos nariai
5.	Dėl 2024 m. NMPP ir PUPP rezultatų. Dėl 2024–2025 mokslo metų ugdymo plano projekto	Birželio 28 d.	Mokytojų tarybos nariai
6.	Dėl VBE rezultatų Dėl papildomų darbų atlikimo ir kėlimo į aukštesnę klasę Dėl pritarimo 2024–2025 mokslo metų ugdymo plano projektui	Rugpjūčio 30 d.	Mokytojų tarybos nariai
7.	Dėl 1–4, 5–8, I–V klasių mokinių I trimestro mokymosi pasiekimų ir pažangos	Gruodžio 6 d.	Mokytojų tarybos nariai

Pastaba. Esant būtinybei gali būti šaukiamas neplanuotas Gimnazijos mokytojų tarybos posėdis

10 priedas. STEAM (STREAM) grupės veiklos planas

STEAM GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2024 METAMS

Tikslas: STEAM kompleksiško integravimas ugdymo procese, siekiant ugdyti mokinių iniciatyvumą, motyvaciją, kritinį bei loginį mąstymą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti STEAM veiklas, atsižvelgiant į mokinių poreikius, taikant aktyviuosius ugdymosi metodus - formuojant komandinį darbą, problemų sprendimą bei gebėjimą mokytis.
2. Aktyvinti mokinių veiklą grupėse, klasėse, laboratorijose ir lauke plėtojant patirtinį ugdymą, grįstą tyrinėjimais, bandymais, eksperimentais, hipotezių kėlimu bei argumentavimu.
3. Modeliuoti ugdomąją aplinką, kuri aktyvintų mokinius domėtis, pažinti, tyrinėti ir atrasti.
4. Tobulinti pedagogų dalykinę, tiriamąją ir kūrybinę kompetencijas STEAM metodikos srityje bei skatinti dalintis gerąja patirtimi.
5. Skatinti įstaigos bendruomenės susitelkimą, organizuojant kultūrinius ir edukacinius STEAM renginius.

Eil. Nr.	STEAM plano priemonės	Atsakingi asmenys	Dalyviai	Numatoma data
1. STEAM KOMANDOS VEIKLA				
1.	STEAM veiklos plano rengimas ir pristatymas įstaigos pedagogams.		STEAM komanda	2024 m. sausio mėn.

2. STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS				
2.1	Lankymasis į staigoje esančioje STEAM laboratorijoje, organizuojant ugdomasias veiklas su ugdytiniais.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.2	Projektinė veikla: „Paskui paukščius“, „Baltijos jūros projektas“, „Mes rūšiuojam“.	STEAM dalykų mokytojai	STEAM dalykų mokytojai, ugdytiniai	2024 m.
2.3	STEAM dalykų integravimas į ugdomąjį procesą: trumpalaikiai projektai, bandymai, tyrinėjimai - diferencijuojant veiklas pagal mokinių amžių, dalykus.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.4	Dalyvauti STEAM rajoninėse, respublikinėse, tarptautinėse konferencijose.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.5	Organizuoti ir dalyvauti rajoniniame STEAM čempionate „Makaronų tiltai 2024“.	Fizikos mokytoja	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.6	Tęsti STEAM technologijų projektą „Šimtadienio kalendorius“.	Technologijų mokytojai	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.7	Dalyvauti STEAM respublikiniame matematikos ir informacinių technologijų konkurse „Piešinys – matematikos uždavinys“.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.8	Organizuoti ir vykdyti rajoninę STEAM viktoriną „Esu europietis“.	Geografijos mokytoja	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.9	Organizuoti ir vykdyti tarpklasinę STEAM viktoriną „Pažinsi tautosaką – atrasi save“.	Lietuvių kalbos mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.10	Organizuoti interaktyvų „Kahoot“ žaidimą „Ką žinai apie Lietuvą?“ (5 – 10 kl.)	Lietuvių kalbos mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.11	STEAM edukacinių pamokų netradicinėse aplinkose (muziejuose, parodose, išvykose) organizavimas iš kultūros paso renginių.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.12	STEAM popietė „Velykų tradicijos Europos šalyse“ pradinukams.	Užsienio kalbų mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.

2.13	STEAM popietė „Kalėdų tradicijos svečiose šalyse“ pradinukams.	Užsienio kalbų mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.14	STEAM integruotų pamokų su IKT vedimas.	Dalykų mokytojai	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.15	STEAM veiklos: 1. „Paukščiai kalbina žiemą“. 2. „Žalioji palangė“. 3. Akcija „Padovanok draugui skirtuką“. 4. „Žalioji savaitė“.	Pradinių klasių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.16	STEAM informatikos ir informatinio mąstymo konkursas „Bebras“.	Informatikos ir pradinių klasių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.17	STEAM kūrybinių darbų paroda „Kalėdinių eglučių paradas“.	Bibliotekininkė ir pradinių klasių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.18	Dalyvauti respublikiniame STEAM projekte „Žaidimai moko“.	Ikimokyklinio ugdymo skyrių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.19	Dalyvauti STEAM projekte „Advento kalendorius su pasakomis“.	Ikimokyklinio ugdymo skyrių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.20	Dalyvauti STEAM respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų parodoje „Rudens mozaika“.	Ikimokyklinio ugdymo skyrių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.21	STEAM veiklos: 1. „Vasaros mokykla“. 2. „Žalioji palangė“.	Ikimokyklinio ugdymo skyrių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
2.22	STEAM išvykos netradicinėse ugdymosi erdvėse - „Rudens taku“.	Ikimokyklinio ugdymo skyrių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2024 m.
3. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
3.1	STEAM pedagogų kvalifikacijos tobulinimas seminaruose ir savišvieta.	Pedagogai		2024 m.
3.2	STEAM gerosios darbo patirties sklaida įstaigoje ir už jos ribų.	Pedagogai		2024 m.
3.3	STEAM edukacinės išvykos.	Pedagogai		2024 m.
4. STEAM dalykų populiarinimas				

4.1	Mokinių besimokančių STEAM neformaliajame ugdyme stebėseną; Neformalaus ugdymo užsiėmimai: 1. Jaunųjų geografų „Gaublys“ 5–10 kl. 2. „Kelionė po fizikos šalį“; 3. Jaunųjų miškininkų „Girinukas“. 4. „Svajok ir kurk“ 5–10 kl. 5. „Drožybos paslaptys“ 5–10 kl. 6. Chemikų būrelis IIIG–IVG kl.	STEAM dalykų mokytojai	2024 m.
-----	---	------------------------	---------

10 priedas. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos ankstyvojo pasitraukimo iš mokyklos prevencijos ir kompensacijos priemonių planas 2022–2025 m.

**ANYKŠČIŲ R. TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJOS
ANKSTYVOJO PASITRAUKIMO IŠ MOKYKLOS PREVENCIJOS IR KOMPENSACIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2022–
2025 M.**

Ankstyvojo pasitraukimo iš mokyklos prevencijos ir kompensacijos priemonių plano tikslas – įgyvendinti priemones, skirtas mažinti ankstyvąjį mokinių pasitraukimą iš švietimo sistemos ir didinti anksti ją palikusiuju įtrauktį.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Matavimo rodiklis, matavimo vnt.	Įvykdymo terminas	Pasiekta rodiklio reikšmė			Priemonės vykdytojas (-ai)
				2022-2023 m.m.	2023-2024 m.m.	2024-2025 m.m.	

1 Tikslas – sumažinti anksti iš mokyklos, pasitraukiančių mokinių skaičių.

1.	Teikti mokiniams savalaikę psichologinę pagalbą	Mokiniams, kuriems suteikta psichologinė pagalba, skaičius	2022–2025 m.	28	30	33	Mokyklos psichologas / psichologas (išigyta paslauga)
2.	Teikti mokiniams profesionalią socialinę-pedagoginę pagalbą	Mokiniams, kuriems suteikta socialinė pagalba, skaičius	2022–2025 m.	49	52	55	Mokyklos socialinis pedagogas
3.	Teikti mokiniams pagal individualų poreikį specialiąją pedagoginę pagalbą	Mokiniams, kuriems suteikta specialiojo ugdymo pagalba, skaičius	2022–2025 m.	70	70	70	Mokyklos specialusis pedagogas, logopedas
4.	Organizuoti ir vykdyti apskaitą, mokinių, kuriems pagal veiksmų programą ESF lėšomis buvo suteikta švietimo pagalba	Mokinių, kuriems pagal veiksmų programą ESF lėšomis buvo suteikta švietimo pagalba, skaičius	2022–2025 m.	42	45	47	Mokyklos administracija / mokyklos socialinis pedagogas

2 Tikslas – pritaikyti ugdymo turinį ir ugdymo organizavimo procesą skirtingų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams formaliajame ir neformaliajame ugdyme.

1.	Vykdyti mokyklos nelankymo ir nereguliaraus lankymo apskaitą	Nelankančių* ar nereguliariai* mokyklą lankančių unikalių mokinių, skaičius	Kiekvieno mėn. pirmą savaitę už praėjusį mėnesį	20	18	17	Klasių vadovai
----	--	---	---	----	----	----	----------------

2.	Suplanuoti ir vykdyti mokinių adaptacijos mokykloje priemones	Suplanuotų ir įgyvendintų mokinių adaptacijos mokykloje priemonių, skaičius	Kasmet	4	4	4	Mokyklos direktorius, klasių vadovai, soc. pedagogas
3.	Atlikti mikroklimato tyrimus dėl įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimo	Atliktų tyrimų skaičius	2023 m.	1	1	1	Mokyklos administracija
4.	Sudaryti tinkamas sąlygas visų SUP turinčių mokinių ugdymui: aplinkos pritaikymas, personalo kvalifikacija, efektyvi bendruomenės informavimo sistema, vykdomas komandinis darbas, vyrauja bendradarbiavimas.	Priemonių, padėsiančių gerinti / efektyvinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą, skaičius	2023 m.	2	2	2	Mokyklos direktorius, VGK
5.	Įtraukti SUP mokinius į neformaliojo ugdymo veiklas	SUP mokinių, dalyvausiančių neformaliojo ugdymo veiklose mokykloje, procentas	Kasmet	95	95	95	Mokyklos direktorius, VGK, klasės vadovas

3 Tikslas – tikslingai vykdyti prevencines priemones, skirtas mokinių gerai savijautai ir saugumui užtikrinti.

1.	Vykdyti prevencines programas mokykloje	Vykdytų prevencinių programų skaičius	Kasmet	2	2	2	Mokyklos direktorius, VGK
2.	Pagal individualų poreikį teikti ugdymo karjerai paslaugas	Mokinių, kuriems suteiktos ugdymo karjerai paslaugų, skaičius	Nuolat	35	34	33	Ugdymo karjerai specialistas

4 Tikslas – vykdyti tėvų švietimo priemones.

1.	Organizuoti prevencines, informacines priemones, atsižvelgiant į tėvų poreikius	Informacijos, priemonių, renginių ir kt., skaičius	Kasmet	2	2	2	Mokyklos administracija
2.	Organizuoti ir vykdyti švietimo pagalbos specialistų konsultacijas tėvams, kurių vaikai nelanko / nereguliariai lanko mokyklą	Vykdytų priemonių skaičius	Ne mažiau kaip 1 konsultacija per 3 mėnesius	9	9	9	VGK

5 Tikslas – užtikrinti sistemingą pedagogų, dirbančių su įvairiomis specialiųjų ugdymo poreikių mokinių grupėmis, kvalifikacijos tobulinimą bei įgytų žinių praktinį pritaikymą.

1.	Atlikti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo dël	Pedagogų, këlusių kvalifikaciją	Kasmet rugsėjo mėn.	100	100	100	Mokyklos administracija
----	--	---------------------------------	---------------------	-----	-----	-----	-------------------------

	pasirengimo dirbti su SUP turinčiais vaikais poreikio analizę	įtraukiojo ugdymo klausimais, procentas					
2.	Sudaryti sąlygas ir paskatinti pedagogus dalyvauti ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose, skirtose įtraukčiai didinti ir ankstyvojo pasitraukimo iš mokyklos prevencijai vykdyti	Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją skaičius	Kasmet	2	2	2	Mokyklos administracija

* nelankantis mokyklos mokyns – 50 proc. ir daugiau per mėnesį be priežasties praleidžiantis nuo bendro privalomo pamokų skaičiaus.

* nereguliariai mokyklą lankantis – nuo 30 proc. iki 49 proc. per mėnesį be priežasties praleidžiantis nuo bendro privalomo pamokų skaičiaus.

SUDERINTA

Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu

(2024 m. sausio 24 d. protokolas Nr. GT-1)