

PATVIRTINTA

Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos direktoriaus

2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-27

TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos (toliau - Gimnazija) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, Gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių Gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Gimnazijos vadovams, visai Gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

3.1. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes pamokas/ ugdymui skirtas valandas.

Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, kuris dėl įvairių priežasčių per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. **ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį** gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys Praleistų pamokų teisinimo lape (1 priedas);

5.1.2. **mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį**, praleistos pamokos pateisinamos, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus. Tėvai turi informuoti klasės auklėtoją (jo nesant – socialinį pedagogą) apie apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje faktą (pvz., nukopijuotu/nufotografuotu išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – Esveikata).

5.2. **kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų** (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei **3 mokymosi** dienos per pusmetį. Jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio) pateisinamos **5 mokymosi** dienos Praleistų pamokų teisinimo lape (1 priedas);

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikdami informaciją žinutėje iš tėvų paskyros arba pats mokinys iš savo paskyros, jei jis yra pilnametis, elektroniniame dienyne arba telefono žinute;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Gimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Gimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui (jo nesant – socialiniam pedagogui) turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui Gimnazijoje,

tėvai informuoja klasės vadovą, pateikia įrodymus, patvirtinančius apsilankymą Praleistų pamokų teisinimo lape (1 priedas);

5.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Sveikatos sutrikimą patvirtina Visuomenės sveikatos specialistė arba klasės vadovas (jo nesant – socialinis pedagogas) ir apie tai informuoja mokinio tėvus;

5.7. Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis. **Pateisinamų pavienių pamokų skaičius per pusmetį ne daugiau nei 10 pamokų;**

5.8. mokinys, po ligos atvykęs į Gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia:

5.8.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

5.8.2. tėvų rašytinį paaiškinimą/prašymą.

5.9. Vadovaujantis pateiktais jam duomenimis, įrašais Praleistų pamokų teisinimo lape (1 priedas) mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas elektroniniame dienyne.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

6. Už mokinio Gimnazijos lankomumą atsakingi:

6.1. mokinys, kuris privalo lankyti Gimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta Gimnazijos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame mokyklos vidaus teisės akte. Jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į Gimnaziją ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės vadovą žinute iš savo paskyros elektroniniame dienyne arba SMS žinute, raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1, 5.2 ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių Praleistų pamokų teisinimo lape (1 priedas);

6.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, turi:

6.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

6.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims, informuoti klasės vadovą žinute iš tėvų paskyros elektroniniame dienyne arba SMS žinute, jei vaikas negalės atvykti į Gimnaziją ar pamoką;

6.2.3. Praleistų pamokų teisinimo lape (1 priedas) pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1., 5.1.2, 5.2 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į Gimnaziją (pamokas);

6.2.4. žinute iš tėvo paskyros arba pats mokinys iš savo paskyros, jei jis yra pilnametis, elektroniniame dienyne arba SMS žinute pateikti informaciją, patvirtinančią nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

6.2.5. ilgalaikio arba sanatorinio gydymo atveju, tėvai kreipiasi į ugdymo įstaigos vadovą pateikdami prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

6.2.6. be labai svarbios priežasties neturi organizuoti vaikui išvykų (apsilankymų pas gydytojus, kelionių ar kt.).

6.3. klasės vadovas privalo:

6.3.1. tą pačią dieną žinute į tėvų paskyrą elektroniniame dienyne arba telefono skambučiu, SMS žinute informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepranešė klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė klasės vadovui apie neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, klasės vadovas tą pačią dieną žinute į mokinio paskyrą elektroniniame dienyne arba telefono skambučiu, SMS žinute informuoja jį apie neatvykimo į Gimnaziją fiksavimą;

6.3.2. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112 Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos apraše nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), raštu įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos apraše nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

6.3.3. bendradarbiauti su administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu ar kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo ir vėlavimo problemoms spręsti.

6.4. socialinis pedagogas:

6.4.1. gavęs informaciją apie Gimnaziją vengiantį lankyti, pamokų ir Gimnazijos nelankantį arba į pamokas vėluojantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato tolimesnius veiksmus;

6.4.2 dirba individualiai su mokiniu ir įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, numato prevencinio

poveikio priemonės gerinant lankomumą. Esant poreikiui, apie pokalbį su mokiniu informuoja mokinio tėvus bei juos konsultuoja;

6.4.3 atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja Gimnazijos psichologo pagalbą;

6.4.4 mokinių lankomumo problemas aptaria su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

6.5. psichologas:

6.5.1 tėvams sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar Vaiko gerovės komisija;

6.5.2 rekomenduoja klasių vadovams ir dalykų mokytojams Gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus.

6.6. Vaiko gerovės komisija:

6.6.1. analizuoja dalykų mokytojų ir klasių vadovų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją;

6.6.2 organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariasi su tėvais, dalykų mokytojais, klasių vadovais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

6.6.3. renkasi į posėdžius dėl pamokų ar Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

6.6.4. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo.

6.7. gimnazijos administracija:

6.7.1. kreipiasi į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko Gimnazijos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai Gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMĄ

7. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) žinute iš tėvų paskyros elektroniniame dienyne arba SMS žinute, ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą, pamokų pradžios turi pranešti klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją (pamokas), nurodydami priežastį. Jei mokinys yra pilnametis, šią informaciją žinute iš savo paskyros elektroniniame dienyne arba SMS žinute pateikia pats.

8. Jei mokinys neatvyksta į Gimnaziją (pamokas) ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis neinformuoja arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas tą pačią dieną informuoja žinute į tėvų paskyrą elektroniniame dienyne arba SMS žinute nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, pilnametį mokinį – apie neatvykimo į Gimnaziją fiksavimą.

9. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1, 5.2, 5.4. ir 5.7. papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės vadovas informuoja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų (toliau – mokinio pareiga) – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 11 ir 12 punkte nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, jei mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą; Mokiniui skiriamas Lankomumo lapas (2 priedas).

10. Vėlavimų į pamoką fiksavimas:

10.1. mokiniui vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 pavėlavimai per kalendorinį mėnesį į įvairių dalykų pamokas. Mokiniui pavėlavus į pamokas 3 ir daugiau kartų per mėnesį, klasės vadovas arba dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus ir socialinį pedagogą; mokiniui skiriamas Lankomumo lapas (2 priedas);

10.2. mokiniui pavėlavus į pamoką, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo elektroniniame dienyne pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys).

11. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Gimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

12. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, Gimnazijos direktorius Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti

klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

13. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba. Tvarka skelbiama viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

15. Su mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka Gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis klasių tėvų susirinkimų metu, informaciją patalpindama elektroniniame dienynė.

16. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

17. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš Esveikatos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš Esveikatos sunaikinami.

TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJA

Tėvų (globėjų)

(vardas, pavardė, parašas)

.....

(vardas, pavardė, parašas)

..... klasės mokinio(ės)

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Eil.nr.	Data	Pamokos	Priežastis	Kas teisina	Parašas

Pastabos

1. Pateisinių lapai vienus metus saugomi klasės auklėtojo.
2. Mokiniui pametus Praleistų pamokų teisinimo lapą, klasės vadovas išduoda kitą Praleistų pamokų teisinimo lapą ir jo viršuje įrašo „Praleistų pamokų teisinimo lapas buvo pamestas, 20_ -...-... išduotas kitas. Įrašai, fiksuoti elektroniniame dienyne iki 20_ -...-... dienos, yra teisingi“.

TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJA

LANKOMUMO LAPAS

SKYRIMO LAIKOTARPIS.....

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ, KLASĖ.....

Pirmadienis	Mokytojas	
	Pavardė	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Socialinio pedagogo parašas		
Tėvų parašas		

Antradienis	Mokytojas	
	Pavardė	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Socialinio pedagogo parašas		
Tėvų parašas		

Trečiadienis	Mokytojas	
	Pavardė	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Socialinio pedagogo parašas		
Tėvų parašas		

Ketvirtadienis	Mokytojas	
	Pavardė	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Socialinio pedagogo parašas		
Tėvų parašas		

Pentadienis	Mokytojas	
	Pavardė	Parašas
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
Socialinio pedagogo parašas		
Tėvų parašas		

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos
2024 m. sausio 24 d.
posėdžio protokolu Nr. GT-1