

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Janina Palikevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-28 Nr. 2-74-142

(data)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

##### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Pokyčių valdymas
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Inicijuoti mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimą įgyvendinant „Kokybės krepšelio“ veiklas.</p>	<p>Pagerėja 5–8 klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pasiekimai ir pažanga.</p>	<p><i>Kiekybiniai rodikliai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• po 2 val. per savaitę kartu su dalyko mokytoju dirba mokytojo padėjėjas;</li> <li>• tris kartus per savaitę mokiniai lanko namų darbų klubą (NDK);</li> <li>• kartą per mėnesį teikiama psichologo pagalba (tėvams, globėjams, rūpintojams sutikus) žemus mokymosi pasiekimus turintiems mokiniams.</li> </ul> <p><i>Kokybiniai rodikliai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lietuvių kalbos ir literatūros aukštesniuose ir pagrindiniu lygiu besimokančiųjų mokinių skaičius išaugo 0,2 proc. (dabar aukštesnįjį lygį yra pasiekę 6,3 proc., planuojama – 6,5 proc. mokinių),</li> <li>• 50 proc. 5–8 kl. mokinių padarys pažangą (pažangos poveikio dydžio skaičiavimas).</li> </ul>
<p>8.2. Inicijuoti edukacinių erdvių bei poilsio aplinkų kūrimą ir tobulinimą / atnaujinimą.</p>	<p>Sukurtos ir patobulintos / atnaujintos edukacinės ir poilsio erdvės suteikia gimnazijai jaukumo, suteikia ugdomosi procesui išskirtinumo, didina motyvaciją.</p>	<p><i>Kiekybiniai rodikliai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sukurta 1 poilsio erdvė;</li> <li>• sukurta 1 edukacinė erdvė;</li> <li>• patobulinta/atnaujinta poilsio ar edukacinė erdvė.</li> </ul> <p><i>Kokybiniai rodikliai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• didės mokinių poreikių tenkinimas (mokinių apklausos rezultatai rodydys, kad ne mažiau kaip 50 proc. mokinių</li> </ul>

		edukacinės ir poilsio erdvės gimnazijoje tenkina jų poreikius).
8.3. Inicijuoti reguliarių IKT naudojimą ugdymo procese didinant mokinių mokymosi motyvaciją.	Mokytojai tobulina IKT kompetencijas, naudodami įsigytas interaktyvias mokymosi priemones. didina mokinių mokymosi motyvaciją.	<p><i>Kiekybiniai rodikliai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>visi mokytojai patobulins IKT kompetencijas dalyvaudami per metus nors viename IKT seminare;</li> <li>visos pradinė klasių mokytojai mokysis tęstinėje technologinės kūrybos ir informatikos programoje „Vedliai“;</li> <li>50 proc. mokytojų mokės dirbti su interaktyviomis lentomis ir naudosis jomis organizuodami ugdymo procesą.</li> </ul> <p><i>Kokybiniai rodikliai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>90 proc. pamokų naudojamos IKT didins pamokų efektyvumą (tai rodys stebėtų pamokų protokolai – bus stebima ne mažiau kaip 30 pamokų);</li> <li>50 proc. gimnazijos mokinių padarys ugdymosi pažangą (tai rodys trimestrų mokinių pažangos rezultatų analizė).</li> </ul>
8.4. Organizuoti ir koordinuoti mokyklos bendruomenės įtraukimą į Pažangos plano rengimą.	Suburta darbo grupė, Švietimo skyriui pateikta prašoma informacija, pasiūlymai ir idėjos.	Metų eigoje suorganizuotas ne mažiau kaip 1 darbo grupės pasitarimas per ketvirtį, Švietimo skyriui pateikta Pažangos planui rengti prašoma informacija ir ne mažiau kaip po 1 pasiūlymą, idėją.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams.
9.2. Teisės aktų pakeitimai.
9.3. Ekstremali situacija šalyje.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje --  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) 2022-02-21  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (data)  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Dirkailė  
Jūratė Paškevičienė

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

2022-02-21  
\_\_\_\_\_  
(data)