

OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS DIEGIMO MOKYKLOJE SUTARTIS

2021 m. lapkričio 10 d. Nr. BS-678
Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra (toliau sutartyje – Agentūra), atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. P1-129 „Dėl Rūtos Krasauskienės paskyrimo“, ir Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazija, atstovaujama direktorės Janinos Palikevičienės (toliau sutartyje – Mokykla), veikiančio (-ios) pagal gimnazijos nuostatus, patvirtintus Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. 1-TS-132 ir Olweus patyčių prevencijos programos instruktorius Milda Leleivienė, a./k.47904190525 (toliau sutartyje – Instruktorius), veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 069413, toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“,

sudarė šią sutartį dėl Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (toliau – OPKUS) diegimo Mokykloje ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų. Sutartis sudaryta vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2021 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. VK-553.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. OPKUS tikslas – užtikrinti Olweus patyčių prevencijos programos (toliau – Olweus programos) vertybinių nuostatų tvarumą ir programoje taikomų priemonių tęstinumą. Mokykloje taikomos priemonės, atitinkančios OPKUS reikalavimus, reiškia sistemingą ir ilgalaikį požiūrį į patyčių prevenciją ir atitinka Olweus programos kokybės standartus bei pačios mokyklos tikslus ir siekius, išdėstytus mokyklos OPKUS kokybės užtikrinimo plane.

2. OPKUS vykdymą pradėti galima tik pasibaigus Olweus programos įgyvendinimo Mokykloje laikotarpiui ir įdiegus visus Olweus programos elementus.

II SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

3. OPKUS diegimas Mokykloje 2021-2022 mokslo metais.

4. Mokykla įsipareigoja Instruktoriui sumokėti 7.12 punkte nustatytą atlyginimą, o Instruktorius įsipareigoja tinkamai atlikti šios Sutarties 9 punkte nurodytus įsipareigojimus.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Agentūra įsipareigoja:

5.1. teikti reikiamus OPKUS diegimui Mokykloje duomenis ir informaciją;

5.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Mokyklai per 5 darbo dienas;

5.3. Mokyklai paprašius, užtikrinti OPKUS diegimo kokybės audito atlikimą (skirti kompetetingą asmenį auditui atlikti);

5.4. esant palankioms Mokyklos audito išvadoms, išduoti Mokyklai pažymėjimą, suteikiantį jai Olweus mokyklos vardą;

5.5. padengti mokinių internetinės apklausos Olweus klausimynu atlikimo išlaidas 2021 – 2022 m. m. (sumokėti tyrimo internetu mokesčių Olweus International AS). Jei mokykla vykdo ugdymą nuotoliniu būdu, dėl mokinių dalyvavimo apklausoje sprendžiama kiekvienu konkrečiu atveju.

6. Agentūra turi teisę:

6.1. reikalauti, kad Mokykla pateiktų Agentūrai duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.2. gauti informaciją apie OPKUS diegimo Mokykloje eigą;

6.3. gauti reikalingą informaciją iš Instruktoriaus apie Instruktoriaus veiklą diegiant OPKUS Mokykloje.

7. Mokykla įsipareigoja:

7.1. paruošti OPKUS kokybės užtikrinimo planą prieš pradėdama dirbti pagal OPKUS reikalavimus. Kokybės užtikrinimo plane turi būti išdėstyti tikslai, priemonės ir laiko terminai (grafikas), siekiant dirbti pagal Olweus programos standarto reikalavimus;

7.2. ne mažiau nei du kartus per metus (rudenį ir pavasarį) organizuoti viso Mokyklos personalo susirinkimus, skirtus apžvelgti ir aptarti pagrindines Mokykloje jau įgyvendintas ir ateičiai numatytas patyčių prevencijos priemones;

7.3. mokslo metų bėgyje organizuoti ne mažiau nei penkis kiekvienos MSG susitikimus (90-ties minučių trukmės grupinius susirinkimus);

7.4. naujiems darbuotojams organizuoti ne mažiau nei vienos dienos trukmės įvadinius Olweus programos mokymus, pasitelkiant Instruktorius;

7.5. vykdyti Olweus mokinių apklausą vieną kartą per metus bei supažindinti mokyklos bendruomenę su apklausos rezultatais. Jei Mokykla vykdo ugdymą nuotoliniu / mišriu būdu, dėl mokinių dalyvavimo apklausoje sprendžiama kiekvienu konkrečiu atveju;

7.6. ne mažiau nei vieną kartą per metus peržiūrėti, kritiškai įvertinti ir, prireikus, koreguoti mokytojų budėjimo per pertraukas planą (grafiką);

7.7. užtikrinti, kad visi darbuotojai aktyviai ir nuosekliai taikytų keturias patyčių prevencijos taisykles, skirtas visai mokyklai;

7.8. užtikrinti, kad klasės vadovai ir / arba kiti darbuotojai kiekvieną mėnesį pravestų ne mažiau nei dvi 45 min. trukmės tikslines Olweus klasės valandėles patyčių ir su tarpusavio santykiais susijusiomis temomis kiekvienoje klasėje;

7.9. patyčių tema diskutuoti bent dviejuose mokinių tarybos susirinkimuose;

7.10. mokslo metų pradžioje informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Mokyklos patyčių prevencijos ir problemų sprendimo darbą bent viename klasės tėvų susirinkime bei bendruose tėvų ir mokytojų susitikimuose;

7.11. užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų supažindinti ir gebėtų naudoti Olweus programos procedūras, sprendžiant patyčių atvejus;

7.12. už suteiktas Instruktoriaus paslaugas Mokykloje Instruktoriui sumokėti 100,00 (Vieną šimtą) eurų dydžio atlyginimą už 2021-2022 mokslo metus, remdamasi Instruktoriaus pasiūlymu dėl 2021-2022 mokslo metais teikiamų Instruktoriaus paslaugų Mokykloje. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas vieną kartą per metus, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros arba paslaugų pirkimo - pardavimo kvito pateikimo ir darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, pervedant pinigus į Instruktoriaus sąskaitą, nurodytą sutartyje.

7.13. Agentūros reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie OPKUS vykdymo eigą;

7.14. užtikrinti reikiamą infrastruktūrą Mokyklos personalo mokymams bei prevencijos priemonių diegimui;

7.15. užtikrinti, kad Olweus programos mokomąja metodine medžiaga naudotųsi tik Olweus programoje dalyvaujantys asmenys ir ši medžiaga nebūtų platinama tretiesiems asmenims;

7.16. viešinti Agentūrą, kaip Olweus programos įgyvendintoją Lietuvoje, visuose Olweus programai skirtuose renginiuose;

7.17. vykdyti Olweus programos ir OPKUS įgyvendinimo sklaidą;

7.18. skelbti atnaujintą informaciją apie Olweus programos ir OPKUS įgyvendinimo eigą Mokykloje savo interneto svetainėje (jeigu Mokykla tokią turi);

7.19. sudaryti sąlygas atlikti OPKUS kokybės auditą;

7.20. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas;

7.21. nuotolinio ugdymo laikotarpiu užtikrinti OPKUS veiklą tęstinumą nuotoliniu būdu.

8. Mokykla turi teisę:

8.1. gauti informaciją, reikalingą įgyvendinant OPKUS;

8.2. gauti OPKUS įgyvendinimo mokykloje vadovą – instrukciją;

8.3. konsultuotis su Agentūra, kai nepakanka turimų žinių;

8.4. tikrinti (gauti) visą informaciją apie Instruktoriaus paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

9. Instruktorius įsipareigoja:

9.1. pravesti Olweus programos mokymus naujiems Mokyklos darbuotojams;

9.2. užtikrinti mokinių Olweus apklausos atlikimą Mokykloje; konsultuoti Mokyklą apklausos atlikimo klausimais, padėti Mokyklai interpretuoti Olweus mokinių apklausos rezultatus ir paruošti paprastą grafinį jų pristatymą, kuriuo Mokykla galės sėkmingai pasinaudoti;

9.3. teikti metodinę bei konsultacinę pagalbą Mokyklos personalui, laikantis Olweus programos instrukcijų ir terminų.

9.4. teikti informaciją apie Olweus programą ir OPKUS tėvų susirinkimų metu;

9.5. teikti profesionalius patarimus apie patyčių prevencijos darbą Mokykloje;

9.6. dalyvauti Mokyklos Olweus programos koordinavimo komiteto darbe;

9.7. Mokyklos ir Agentūros reikalavimu teikti jiems visą informaciją apie paslaugų teikimo ir OPKUS įgyvendinimo Mokykloje eigą;

9.8. prižiūrėti OPKUS eigą Mokykloje, apie iškylančias problemas informuoti Agentūrą ir Mokyklos atstovus;

9.9. bendradarbiauti su Mokyklos administracija, Olweus programos koordinatoriumi mokykloje ir Agentūra;

9.10. vykdyti Olweus programos sklaidą;

9.11. esant galimybei, dalyvauti Olweus programos audituose;

9.12. padėti Mokyklai išanalizuoti auditorių pastabas.

10. Instruktorius turi teisę:

10.1. gauti iš Agentūros ir Mokyklos su OPKUS vykdymu susijusią informaciją;

10.2. už suteiktas paslaugas gauti šios Sutarties 7.12 punkte numatytą atlyginimą;

10.3. konsultotis su Agentūra, kai nepakanka turimų žinių ar kilus Olweus programos įgyvendinimo Mokykloje nesklandumams.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutarties galiojimo terminas - iki 2022 m. birželio 30 d. Galimas Sutarties pratęsimas 1 kartą 6 mėnesiams nekeičiant Šalių įsipareigojimų apimties.

12. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

13. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1. Šalių susitarimu;

13.2. pasibaigus Sutarties teisiniam pagrindui;

13.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

14. Šalis, norėdama nutraukti Sutartį, privalo raštu pranešti kitoms Šalims ne mažiau kaip prieš 30 d. iki Sutarties nutraukimo.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.

VI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

17. Sutarties patikslinimai ir papildymai raštu įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

18. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo.

19. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

20. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

21. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

22. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

23. Agentūra Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – metodininkę Aną Buzarevič, el. paštas ana.buzarevic@nsa.smm.lt. Jos nesant, už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga – psichologė Renata Mazūrienė, tel. 8 603 35377, el. paštas renata.mazuriene@nsa.smm.lt.

24. Šalys nedelsdamos privalo pranešti viena kitai apie pasikeitusius adresus ar kitus rekvizitus, nurodytus šios Sutarties VII skyriuje.

25. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Agentūra

Mokykla

Olweus programos instruktorius

Nacionalinė švietimo
agentūra
Kodas 305238040
K. Kalinausko g. 7,
LT-03107 Vilnius
Tel. 8 658 18504
El. p. info@nsa.smm.lt

Anykščių r. Troškūnų Kazio Inčiūros
gimnazija
Kodas 190049119
Mokyklos g. 2-3, Žiedonių
k., Troškūnų sen., Anykščių r.
LT-29306
Tel. 8 381 56435
El. p. troskunu@gmail.com


Milda Leleivienė
a.k. 47904190525
Individualios pažymos
Nr.069413
P.Vaičiūno 24-1, Jonava
Tel.8 601 00478
El. p.
Bankas AB Luminor
bankas
Banko kodas 40100
Atsiskaitomoji saskaita
LT974010042501862115

Direktorė

(pareigų pavadinimas)

Rūta Krasauskienė

(vardas pavardė)



(parašas)

Data: 2021- -

Direktorė

(pareigų pavadinimas)

Janina Paliukevičienė

(vardas pavardė)



(parašas)

Data: 2021-11-28

(pareigų pavadinimas)

Milda Leleivienė

(vardas pavardė)



(parašas)

Data: 2021- -

U. U. Jankaitė
2021-10-21