

PATVIRTINTA
Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-86

TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, mokinių pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Formuojamasis vertinimas – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio įvairias veiklas, mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Savivaldus mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga.

Laboratorinis ar praktikos darbas ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai.

Testas – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko.

Projektas – temos išsiaiškinimas per kūrybinę – tiriamąją veiklą.

Vertinimo kriterijai – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir nusimatomas tolesnių mokymosi žingsnių.

Kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa, savarankiškas darbas raštu – vertinimo metodas, kai per trumpesnę nei 30 minučių pamokos dalį mokinys(iai) klausinėjamas(i) žodžiu ir /arba raštu siekiant patikrinti žinias, mokėjimą, įgūdžius.

Pažymys – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1–10 balais.

Patenkinamas įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atleista“.

Nepatenkinamas įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas, įrašas „neįskaityta“.

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių supratimo, gebėjimų patenkinamą lygį.

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją – pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniams dalyvauti savo paties mokymosi procese;
- 4.2. suteikti mokiniui veiksmingą grįžtamąją informaciją apie jo pažangą ir pasiekimus;
- 4.3. pritaikyti mokymosi veiklą atsižvelgiant į vertinimo rezultatus;
- 4.4. ugdyti mokinių gebėjimą įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus;
- 4.5. palaikyti mokinių mokymosi motyvaciją ir kelti jų savigarbą.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. taikyti svivaldų mokymąsi;
- 5.2. sitemingai teikti mokiniui grįžtamąją informaciją po kiekvieno įvertinimo;
- 5.3. atsiždžvelgus į mokinio pasiekimus ir vertinimo rezultatus pritaikyti mokymo turinį pagal vaiko gebėjimus;
- 5.4. kiekvienoje pamokoje vykdyti įsivertinimą pagal aiškius su mokiniais aptartus kriterijus;
- 5.5. įvertinti kiekvieno vaiko pastangas siekiant pažangos ir gerinant pasiekimus.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir atitinka ugdymo(si) tikslus ir uždavinius;
- 6.2. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais;
- 6.3. mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami;
- 6.6. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu;
- 6.7. taikomos vertinimo formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, testas, projektas, laboratorinis – praktinis darbas, įskaita ir kt.).

7. Vertinimo principai:

- 7.1. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų ir procedūrų, formų, laiko; kriterijai aiškūs, konkretūs, mokiniams suprantami;
- 7.2. objektyvumas ir veiksmingumas – remiamasi standartais, aptariamas pagal sutartus kriterijus, esant poreikiui – pateikiamas motyvuotas vertinimas ir įvertinimas;
- 7.3. individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno mokinio pažanga;
- 7.4. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodomos spragos, priemonės kaip jas ištaisyti, skiriama reikalinga pagalba;

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Iki rugpjūčio 31 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria aptaria Aprašą ir teikia siūlymus jam koreguoti, atsižvelgdami į praėjusių mokslo metų Aprašo tikslų, uždavinių įgyvendinimą, poveikį mokinių motyvacijai ir pasiekimams.
9. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus, galimybes:
 - 9.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;
 - 9.2. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo kaupiamąjį pažymį, įvardina, kurios veiklos ir koku vertinimu bus vertinamos
 - 9.3. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.
11. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas:**
 - 11.1. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;
 - 11.2. mokiniai mokosi vertinti savo darbą ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, išsikelti mokymosi tikslus.
12. **Diagnostinis vertinimas:**
 - 12.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, sudaro sąlygas mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;
 - 12.2. vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;
 - 12.3. mokinys, atsižvelgdamas į gautą vertinimo metu informaciją, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi žingsnius.
13. **Kaupiamasis vertinimas** vyksta kartu su mokiniais aptarus, kokie dalykiniai gebėjimai bus vertinami, aptariami vertinimo kriterijai ir kaupimas fiksuojamas mokytojo užrašuose ir mokinio „Mano mokymosi dienoraštyje“.
14. Mokinių, kuriems pritaikytos bendrosios programos, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.
15. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „išskaityta“, „atleista“. Nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.
16. **Vertinimas Pradinio ugdymo programoje:**
 - 16.1. prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui;
 - 16.2. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais;
 - 16.3. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

16.4. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

16.5. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

17. Vertinimo informacijos pateikimas:

17.1. vertinimo informacija mokiniams pateikiama žodžiu ir raštu;

17.2. mokinių sąsiuvinuose, kituose rašto darbuose tikrinamos užduotys pasirinktinai, po ištaisyto rašto darbu parašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, komentaras: rašant komentarą nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą, ką geba ir ko negeba, nurodomos taisytinės vietos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą; komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos; šio komentaro nebūtina perrašyti į TAMO dieną;

17.3. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais ir priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

17.4. e.dienyne TAMO pateikiama informacija mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir spragas;

17.5. e.dienyne TAMO pažanga ir pasiekimai fiksuojami dalyje „Įvertinimas“ tokiu dažnumu:

1 savaitinė pamoka	2 savaitinės pamokos	3-4 savaitinės pamokos	5-6 savaitinės pamokos
ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 5 įvertinimai per mėnesį

17.6. kita informacija apie mokinio BG (bendrieji gebėjimai), socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“, spaudukais Klasės lentelėje ark t.

17.7. pasibaigus trimestriui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, o mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“); trimestro ir metiniai mokinio pasiekimai rašomi TAMO dienyno dalyje „Trimestrai“;

17.8. pradinių klasių mokinių kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu; 17.9. trimestro ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu; iš šio darbo nenustatomas mokinio trimestro dalyko įvertinimo lygis;

17.10. darbams, kurie vertinami taškais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir būtinai rašomas mokytojo komentaras;

17.11. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos; neįvardinami mokiniai, kurie blogiausiai parašė darbą ir mokiniai nelyginami tarpusavyje;

17.12. rašto darbuose, testuose nenaudojamos raidės, simboliai – kaip pažymių pakaitalai (P-puiku, G-gerai);

17.13. lipdukai, klijuojami sąsiuvinuose, nesuteikia informacijos, kaip darbas atliktas, o tai yra tik kaip paskatinamoji priemonė vaikui už atliktą darbą;

17.14. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose TAMO dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“

17.15. pasiekimų vertinimo lygiai:

Lygis	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokytis individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.

Pagrindinis	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Patenkinamas	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Nepatenkinamas	Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be mokytojo pagalbos neatsiekia užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

19. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

20. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

21. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Metodinė taryba ir teikia siūlymus dėl kėlimo gimnazijos direktoriui.

22. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (e. laikmena saugoma gimnazijos pavaduotojo ugdymui kompiuteryje). Išvykstant mokiniui mokytis į kitą mokyklą, jam įteikiamas pasiekimų aprašas.

23. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4 kl.) klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

24. Vertinimas Pagrindinio ugdymo programoje:

24.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

24.2. rugsėjo mėnuo skiriamas 5 klasių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais; norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, informaciją apie turimus dalykinius ir bendruosius gebėjimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikdami e. dienyno komentaruose;

24.3. spalio 1–15 d. penktųjų klasių mokinių pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami, o nuo spalio 15 d. 5 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema;

24.4. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal bendrųjų programų reikalavimus, aptartus ir suderintus dalyko vertinimo būdus, formas ir kriterijus;

24.5. vertinimo būdus su klase dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais rugsėjo mėn. I savaitę; tėvams (globėjams, rūpintojams) per e. dienyno pranešimus direktoriaus pavaduotojas ugdymui persiunčia interneto puslapyje esančios Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo nuorodą;

24.6. mokiniams sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

25. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įrašų „įskaityta“, „neįskaityta.“

25.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „įskaityta“;

25.2. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“;

25.3. dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

25.4. fizinio ugdymo, muzikos, dailės, technologijų, projektų pasiekimai vertinami pažymiu 10 balų sistemoje; lietuvių kalbos ir matematikos moduliuose gautų įvertinimų vidurkis trimestro pabaigoje įrašomas į lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų vertinimą;

25.5. pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)	
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai, neatliko užduoties	1 (vienas)	
	Pasiekimai nėra įvertinti	Labai blogai	

26. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

27. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos (jos fiksuojamos įskaitinių darbų grafike, esančiame e.dienyne), už kurias rašomas pažymys:

27.1. įskaitinis (kontrolinis) darbas (e. dienyne žymimas raudona spalva);

27.2. atsiskaitymas žodžiu (e. dienyne žymimas kaip „paprastas darbas“ juoda spalva, komentaruose mokytojas parašo, kad tai atsiskaitymas žodžiu);

27.3. kaupiamojo pažymio vidurkis (e.dienyne žymimas elektrine spalva);

27.4. laboratorinis ir praktikos darbas (e.dienyne žymimas rožine spalva);

27.5. savarankiškas darbas (e.dienyne žymimas ruda spalva);

27.6. testas (e.dienyne žymimas tamsiai pilka spalva);

27.7. projektas (e.dienyne žymima juoda spalva, komentaruose mokytojas parašo, kad tai įvertinimas už projektą);

27.8. pažymys iš kitos įstaigos (pvz., sanatorijos/ kitos mokyklos, jei mokinys perėjo įpusėjęs mokslo metams) (e.dienyne žymimas šviesiai raudona spalva).

28. Mokinių dalykiniai gebėjimai (DG) (mokinių tam tikros srities/ mokomojo dalyko žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma) vertinama kaupiamaisiais pažymiais, surašomais „Mano mokymosi dienoraštyje“ :

28.1. kiekvieno dalyko (išskyrus daile, kūno kultūrą ir technologijas (vyksta tik dalyje ciklų)) mokytojas rugsėjo I–II sav. su mokiniais aptaria, kokie DG per mokslo metus bus ugdomi ir vertinami;

28.2. mokiniai įsirašo ar išiklijuoja gebėjimų pavadinimus „Mano mokymosi dienoraštyje“ kaupiamųjų pažymių puslapyje, dalykui nurodytoje vietoje;

28.3. apie tai, kad pradedamas susitarti DG stebėjimas, mokytojas informuoja mokinius žodžiu bent prieš savaitę; prieš kiekvieną atsiskaitymą, vertinamą kaupiamuoju pažymiu, mokytojas pranešti neprivalo;

28.4. per trimestrą stebimų DG gali būti nuo 1 iki 3 (priklausomai, kiek yra savaitinių mokomojo dalyko pamokų, koks yra mokytojo numatymas);

28.5. vienam DG įvertinimui (kaupiamųjų DG pažymių aritmetiniam vidurkiui), kuris įrašomas į e. dienyne, gali būti rašomi trys - penki trumpi atsiskaitymai (5-10 min.);

28.6. kaupiamajam pažymiui parašytus darbus mokytojas įvertina ir pristato kitą dalyko pamoką;

28.7. visus kaupiamuosius pažymius mokiniai įsirašo į „Mano mokymosi dienoraštį“;

28.8. gražinęs kaupiamajam pažymiui parašytus darbus, mokytojas prie pamokos parašo komentarą, kad mokiniai gavo atitinkamo gebėjimo kaupiamąjį įvertinimą, su kuriuo tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susipažinti savo vaiko „Mano mokymosi dienoraštyje“.

29. Įskaitinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas ir skelbimo tvarka:

29.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per trimestrą organizuojama ne mažiau įskaitinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko mokymosi ciklų;

29.2. įskaitiniai darbai pažymimi e.dienyne ne vėliau kaip likus savaitei iki atsiskaitymo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę įskaitinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais, o prie temos įrašyti, iš kurios dienos ir dėl kokių priežasčių perkeltas atsiskaitymas;

29.3. per dieną gali būti skiriama:

29.3.1. vienas įskaitinis darbas (kontrolinis, testas, įskaita) per dieną + 1 atsiskaitomasis darbas (atsiskaitymas - žodžiu, trumpa apklausa);

29.3.2. dviejų atsiskaitomųjų darbų per dieną (kontrolinis, testas, įskaita) negali būti.

29.4. sudarant įskaitinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomi taškai;

29.5. įskaitinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės;

29.6. mokytojas visą ar dalį pamokos skiria įskaitinių darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

29.7. jei mokinys nedalyvavo įskaitiniame darbe, jam rašoma „n,“ taip pat įrašomas komentaras, kuriame nurodoma, iki kada mokinys privalo atsiskaityti įskaitinį darbą (per dvi savaites nuo tos dienos, kada grįžo į dalyko pamokas); neatvykus atsiskaityti per dvi savaites, įrašomas 1(vienetas), reiškiantis atsisakymą atsiskaityti; atvykus atsiskaityti po to, kai įrašytas 1(vienetas), gautas įvertinimas rašomas šalia, vienetas nepanaikinamas;

29.8. jei mokinys dalyvauja įskaitiniame darbe ir pamokos pabaigoje pateikia darbą su mėginimu atlikti užduotis, jam rašomas įvertinimas pagal užduočių vertinimo kriterijus;

29.9. jei mokinys parašė įskaitinį darbą ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, per 2 savaites privalo ateiti pakartotinai parašyti įskaitinį darbą, antras įvertinimas rašomas šalia pirmojo ir pastaboje mokytojas nurodo, už ką gautas šis įvertinimas. Vedant trimestrą skaičiuojami abu įvertinimai;

29.10. jei mokinys pakartotinai gavo nepatenkinamą įvertinimą, jis privalo lankyti to dalyko konsultacijas, kol gauna patenkinamą įvertinimą, kuris įrašomas į e.dienyną;

29.11. mokytojui atsiskaitymo metu užfiksavus nesąžiningą elgesį (nusirašinėjimą, konsultavimąsi su kitu mokiniu) mokinio apklausa nutraukiama ir įvertinama nepatenkinamu įvertinimu (vienetu), komentaruose parašomas pranešimas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams); mokinys po nesąžiningo elgesio atvejo per dvi savaites privalo atvykti atsiskaityti, įvertinimas rašomas šalia vieneto;

29.12. jei mokinio nėra pamokoje, šalia „n“ (tame pačiame langelyje) negali būti įrašomas kaupiamųjų įvertinimų vidurkis ar įskaitinio darbo įvertinimas, gautas mokiniui esant;

29.13. įskaitiniai darbai I,II, III trimestro paskutinę pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

29.14. įskaitiniai darbai, mokiniui grįžus po ligos, organizuojami bendru mokytojo ir mokinio susitarimu per el. dienyną informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus).

30. Bendrųjų gebėjimų/ kompetencijų (BG/ BK) (tai gebėjimai atlikti užduotis, veiksmus pagal sutartus reikalavimus) pažangos fiksavimas ir vertinimas:

30.1. bendrųjų gebėjimų pažangos fiksavimui ir vertinimui naudojamas „Mano mokymosi dienoraštis,“ kurį mokinys pildo visus mokslo metus:

30.1.1. rugsėjo I–II sav. klasės auklėtojas ir dalykų mokytojai konsultuoja mokinius išsikeliant mokėjimo mokytis kompetencijos (MMK) individualius uždavinius. Uždavinį mokinys įsirašo „Mokymosi dienoraštyje“, o parinktas mokytojas patvirtina pasirašydamas. Visą pusmetį mokinys konsultuojasi (bent penkios konsultacijos, kurios gali vykti ir virtualiai), atlieka tarpinius įsivertinimus su mokytoju dėl mokėjimo mokytis. MMK uždavinio įgyvendinimą baigiantis pusmečiui mokinys aptaria su konsultavusiu mokytoju. Mokytojas įvertina uždavinio įgyvendinimą vadovaudamasis „Mokymosi dienoraštyje“ pateiktais vertinimo kriterijais. Antrajam mokslo metų trimestrui pirmojo trimestro uždavinį įgyvendinęs mokinys, konsultuojamas pasirinkto dalyko mokytojo, išsikelia MMK uždavinį. Jei pirmajame trimestre išsikelta MMK uždavinio mokinys neįgyvendino, tai jo įgyvendinimą tęsia antrame trimestre. Baigiantis trečiam trimestrui MMK uždavinio įgyvendinimą įvertina konsultavęs mokytojas. Visas konsultacijas kiekvienas MMK mokytojas fiksuoja virtualioje aplinkoje patalpintoje formoje;

30.1.2. socialinės kompetencijos (SK) uždavinį mokinys išsikelia ir įgyvendinimą įsivertina klasės valandėlės metu konsultuojamas klasės auklėtojo;

30.1.3. bendrieji gebėjimai „Mokymosi dienoraštyje“ vertinami lygiais. 4 lygis – puikūs gebėjimai, užduotis atlikta ypač kūrybiškai, mokinys nuolat mokė draugą, 3 lygis – labai geri/geri gebėjimai, užduotis atlikta savarankiškai, 2 lygis – patenkinami gebėjimai, užduotis atlikta paraginus, paskatinus, 1 lygis – silpni/ nepakankami gebėjimai užduotis atliekama tik su pagalba;

30.1.4. bendrieji gebėjimai ugdomi ir vertinami visų dalykų pamokose. Pirmąją mokymosi ciklo pamoką aptariama, kaip vyks BG į(si)vertinimas, fiksavimas kiekvieną ciklo pamoką, kaip vyks kaupimas, kaip BG ugdymasis gali prisidėti prie DG įskaitinio įvertinimo. Pasibaigus mokymosi ciklui, įsivertinami bendrieji gebėjimai, kuriam lygiui atitinka pagal vertinimo kriterijus. Pažanga fiksuojama „Mokymosi dienoraštyje“ spaudukais ir įrašais spaudukų puslapiuose. Jei bendrasis gebėjimas įvertinamas 3 ar 4 lygiu, „Mokymosi dienoraštyje“ prie atitinkamo gebėjimo dedamas spaudukas. Jei bendrasis gebėjimas įvertinamas 1 ar 2 lygiu, vietoje spauduko mokinys įsirašo lygį. Papildomai mokiniai lygius gali pažymėti ir spalvomis pagal „Mano mokymosi dienoraštyje“ nurodytus pavyzdžius; kokius gebėjimus ir kiek mokymosi ciklą dalyko mokytojai ugdo, stebi ir vertina spaudukais, nurodyta 1 priede;

30.1.5. bendrieji gebėjimai ugdomi, įvertinami, pažanga fiksuojama spaudukais ir renginių, edukacinių išvykų, akcijų, individualių pokalbių bei kitų veiklų metu;

30.1.6. pasibaigus pirmam mokslo metų pusmečiui bendrųjų gebėjimų ugdymosi pažanga aptariama individualaus pokalbio „Mokinys – tėvai (globėjai, rūpintojai) – klasės auklėtojas“ metu;

30.1.7. baigiantis mokslo metams klasės valandėlės metu mokinys, išvesdamas kiekvieno bendrojo gebėjimo įvertinimą vidurkį, suskaičiuoja, koku lygiu įvertinti jo bendrieji gebėjimai, pažangą įrašo „Mokymosi dienoraštyje“;

30.1.8. mokslo metų bendrųjų gebėjimų pažangą klasės valandėlės metu mokinys pristato klasės draugams, nusprendžiama, kurie mokiniai yra deleguojami bendrųjų gebėjimų/ kompetencijų žinovų apdovanojimams;

31. Mokinių pažanga fiksuojama „Mano mokymosi dienoraštyje“, e.dienyne, gimnazijos susikurtoje 10-ies metų individualios pažangos lentelėje.

32. Baigiantis mokslo metams, mokiniai rašo savo mokymosi sėkmės istoriją.

33. Vertinimas Vidurinio ugdymo programoje:

33.1. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas	Įvertinimas	Aprašymas
Aukštesnysis	puikiai	10 balų	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	labai gerai	9 balai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis	gerai	8 balai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
	pakankamai gerai	7 balai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs.

			Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
	vidutiniškai	6 balai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
Patenkinamas	patenkinamai	5 balai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.
	pakankamai patenkinamai	4 balai	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 balai	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.
	blogai	2 balai	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, bet mokinys bando atsakinėti ar atlikti užduotį.
	labai blogai	1 balas	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą. Atsakinėdamas naudojami neleistinomis priemonėmis. Lituaniai remiasi Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programoje, patvirtintoje 2016- 01-25, pateiktais darbų vertinimo aprašais.
	pasiekimai nėra įvertinti	„neįskaityta“	

33.2. mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, technologijų, kūno kultūros, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

33.3. mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

33.4. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

33.5. pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

33.6. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

33.7. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

33.8. socialinė pilietinė veikla vertinama (pusmečių, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

34. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai per trimestrą vertinami tokiu dažnumu:

34.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, per trimestrą įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

34.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

34.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

34.4. jei dalykui mokyti skirtos 5–7 pamokos per savaitę, įvertinama 7–8 pažymiais.

35. III klasės ir naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams nustatomas **vieno** mėnesio adaptacijos periodas, kurio metu nerašomi nepatenkinami pažymiai ir kontroliniai darbai; taikomas formuojamasis ir neformalus vertinimas.

36. IV klasių bandomųjų egzaminų darbai vertinami pažymiu ir fiksuojami elektroniniame dienyne.

37. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyne perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

38. Kaupiamojo vertinimo pažymys, kurio formą pasirenka pats mokytojas, gali būti rašomas už pamokoje pasiektus rezultatus, darbo grupėje pasiektus rezultatus, namų darbus, parengtą pranešimą, dalyvavimą konkurse, renginyje, konferencijoje, olimpiadoje ir kt.

39. Kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimo, skelbimo tvarka ir vertinimas:

39.1. pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

39.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš **savaitę**:

39.2.1. kontrolinių darbų data registruojama elektroniniame dienyne;

39.2.2. dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo datą keisti;

39.2.3. mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje ir su mokiniais;

39.2.4. kontrolinio darbo užduotis sudaro mokytojas savo nuožiūra, aptardamas su mokiniais kontrolinio darbo turinį ir vertinimo kriterijus;

39.2.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis mokomojo dalyko vertinimo aprašu;

39.2.6. jeigu mokinsys be priežasties neatvyko į kontrolinį darbą, bet kitų dalykų pamokose dalyvavo, TAMO dienyne žymima „n“;

39.2.7. mokiniui arba jo tėvams iš anksto išpėjus apie neatvykimą į atsiskaitomąjį darbą, atsiskaitymas atidedamas mokytojo nustatytam laikui;

39.2.8. I–IV klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

39.2.9. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus po ligos, atostogų, šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

39.2.10. jeigu mokinsys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, sutaręs su mokytoju atsiskaito kitu laiku **per dvi savaites**; neatsiskaičius laiku įrašomas vertinimas „labai blogai“;

39.2.11. jeigu mokinsys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už kontrolinius darbus atsiskaito sutartu su mokytoju laiku iki trimestro pabaigos, mokiniui pageidaujant mokytojas privalo teikti reikiamą mokymosi pagalbą (konsultacijas);

39.2.12. nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas neperrašomas: mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas žinių spragoms likviduoti, siekti individualios pažangos;

39.2.13. jei du ar daugiau iš eilės kontrolinių darbų įvertinimai nepatenkinamai, pasiekimų spragų likvidavimo būdus ir sprendimus dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu priima laisvos formos raštišku susitarimu;

39.2.14. jei nepavyksta likviduoti pasiekimų spragų, kuriuos laisvos formos raštiškame susitarime išpareigojo šalys įvykdyti, mokinsys toliau nesimoko ir nesiekia pažangos, klasės auklėtojas kreipiasi į socialinį pedagogą, o nepasikeitus situacijai – į Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

39.2.15. jei 50 proc. ir daugiau mokinių gauna nepatenkinamus įvertinimus, kontrolinio darbo įvertinimai į dienyną nerašomi, o dalyko mokytojas:

39.2.16. konsultuojasi su mokomojo dalyko metodinės grupės kolegomis dėl mokinio psiekimų ir pažangos gerinimo būdų ir formų;

39.2.17. papildomai konsultuoja mokinius;

39.2.18. peržiūri kontrolinio darbo struktūrą, išanalizuoja klaidas;

39.2.19. numato papildomą laiką kontrolinio darbo perrašymui.

40. Kontroliniai darbai ištaisomi per 7–10 darbo dienų. Rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos. Gauti pažymiai surašomi į elektroninį dienyną.

41. Jeigu mokins nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, po pirmo įspėjimo kontrolinio darbo įvertinimas mažinamas vienu balu.

42. Jeigu mokins ir toliau nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, jo kontrolinis darbas vertinamas kaip neatliktas įrašu „labai blogai“.

43. Jeigu mokins per nustatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

44.Savarankiško darbo metu:

44.1.mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

44.2. rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu;

44.3.mokinius apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės, papildomas pasiruošimas);

44.4.mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

44.5.mokiniai apie laboratorinį darbą informuojami iš anksto.

45.Atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo pristatymas:

45.1.mokinius apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina;

45.2.atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, kaupiamuoju balu, įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

46.Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

46.1. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

46.2. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai;

46.3. mokytojas ir mokiniai tarpusavyje susitaria dėl jų atlikimo termino;

46.4.mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei fiksavimo;

46.5.toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų skyrimą, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, neviršytų I–II klasėse 2,5 val., III–IV klasėse 3 val.

46.6.mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją;

46.7. atliktus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

47.Ugdymo(si) procese mokiniai nuolat skatinami įsivertinant savo pažangą, pasiekimus, mokymosi rezultatus:

47.1.įsivertinimo paskirtis – siekti, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas;

47.2.kiekvienoje pamokoje taikomi įvairūs įsivertinimo būdai; grįžtamasis ryšys gaunamas raštu, žodžiu; mokinių įsivertinimas siejamas su išmokimu, apibendrinant, kiek pamokoje mokins išmoko;

47.3.esant galimybei, rekomenduojama individualiai su mokiniu aptarti, kas jam pasisekė, ką reikėtų dar pakartoti ar išmokti, kartu priimti sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo, mokymosi pasiekimų gerinimo;

47.4.individualios pažangos vertinime ir įsivertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

VI SKYRIUS

5-10 ir I-IV KLASIŲ MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI SĖKMĘ

48. Tėvų susirinkimuose (gali vykti ir nuotoliniu būdu):

48.1. kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį bendruose tėvų susirinkimuose, vykstančiuose mokymosi režimu, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip ir kada jie gaus informaciją apie savo vaiko pasiekimus ir pažangą;

48.2. klasių auklėtojai organizuoja klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus 1 kartą per mokslo metus, esant reikalui, dažniau ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pasiekimų ir pažangos bendrąsias tendencijas;

48.3. į tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių auklėtojų pageidavimus kviečiami dalykų mokytojai, mokyklos vadovai.

49. Apie mokymosi pasiekimus 5-8 ir I-IV klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai e. dienyne:

49.1. dalykų mokytojai, klasių auklėtojai į e.dienyną rašo komentarus apie mokinių pasiekimus, iškilusias problemas tą pačią dieną ne vėliau kaip iki 18 val.;

49.2. po kiekvieno kontrolinio ar kito įskaitinio darbo 5-8, I-IV klasių dalykų mokytojai ne vėliau kaip per savaitę privalo įrašyti kiekvieno mokinio gautą įvertinimą;

49.3. Iškilus mokinio mokymosi problemoms, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai bendrauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai:

49.3.1. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pasiekimus ir pažangą individualiai sutartu laiku;

49.3.2. pokalbis vyksta gimnazijoje, pokalbio laikas derinamas iš anksto;

49.3.3. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu apie mokymosi pasiekimus ir pažangą;

49.3.4. mokytojas, klasės auklėtojas mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui turi galimybę naudotis gimnazijostelefonu, esančiu pas sekretorę.

50. Individualūs pokalbiai dalyko mokytojas-mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai) organizuojami tokia tvarka:

50.1. kiekvienas 5-8 klasių mokytojas vieną kartą per savaitę vieną valandą (konsultacijų grafikas visiems tėvams (globėjams, rūpintojams) rugsėjo mėn. pavaduotojo ugdymui persiunčiamas per e.dienyno pranešimus) konsultuoja pageidaujancius tėvus (globėjus, rūpintojus) arba tuos, kuriuos, matydamas poreikį, pasikviečia pats;

50.2. tėvai (globėjai, rūpintojai), vadovaudamiesi persiūstu konsultacijų grafiku, per e.dienyno pranešimus užsiregistruoja į susitikimą su mokytoju, suderina datą ir laiką, įvardina mokytojui, kokiu(-iais) klausimu(-ais) pageidauja kalbėtis;

50.3. tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę mokytojo kvietimą atvykti į pokalbį, kartu su vaiku atvyksta su mokytoju suderinę datą ir laiką;

50.4. dalyko mokytojas veda pokalbį naudodamasis e.dienynu, „Mano mokymosi dienoraščiu,“ savo užrašais;

50.5. mokinys, turėdamas „Mano mokymosi dienoraštį,“ kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) atvyksta į pokalbį ir aptaria su dalyko mokytoju mokymosi pasiekimus, pažangą, iškilusią(-ias) problemą(-as), ieško problemos(-ų) sprendimo būdų;

50.6. po pokalbio mokytojas su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu priima bendrą(-us) susitarimą(-us) dėl iškilusios(-ių) problemos(-ų) sprendimo(-ų), jį/ juos mokinys užsirašo „Mano mokymosi dienoraštyje.“

51. Informacija dėl pirmojo pusmečio, metinio išvesto(-ų) nepatenkinamo(-ų) įvertinimo(-ų) pateikiama tokia tvarka:

51.1. kiekvienais mokslo metais, pasibaigus pusmečiui, per tris darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu per e.dienyną dėl nepatenkinamo(-ų) I pusmečio įvertinimo(-ų): dalyko mokytojas, išvedęs I pusmečio nepatenkinamą pažymį, susitinka su mokiniu, kuriam išvestas nepatenkinamas pažymys, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Susitikimo metu priima susitarimus dėl spragų likvidavimo; susitarimus mokinys užsirašo „Mano mokymosi dienoraštyje.“ 51.2. mokslo metų pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu dėl mokinio nepatenkinamo metinio pažymio: dalykų mokytojai, išvedę nepatenkinamus metinius pažymius, per 2 darbo dienas užpildo „Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo ir papildomų darbų skyrimo“ lapą (2 priedas), nurodydami konsultacijų laiką (kiekvienos konsultacijos gali būti skirtingas), temas, už kurias mokinys privalo atsiskaityti, bei papildomo darbo įskaitos datą;

51.3. klasės auklėtojas per 3 dienas supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su įskaitinėmis temomis;

51.4. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytus lapus klasės auklėtojas pristato pavaduotojui ugdymo reikalams (kopija lieka pas mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus)).

55. Kiekvienais mokslo metais vasarį - kovą vykdomi individualūs pokalbiai: klasės auklėtojas - mokinys- tėvai (globėjai, rūpintojai):

55.1. klasės auklėtojas suderina susitikimo laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

55.2. pokalbiai vedami naudojantis „Mano mokymosi dienoraštyje“ esančiu ir užpildytu pasiruošimo individualiam pokalbiui lapu, e. dienynu. Pokalbio metu priimtus susitarimus mokinys užsirašo „Mano mokymosi dienoraštyje“;

55.3. įvykus pokalbiams, klasės auklėtojas elektroniniu paštu laisva forma statistinius duomenis apie įvykusius ir neįvykusius pokalbius, tėvų (globėjų, rūpintojų) nusiskundimus, pasiūlymus mokyklai pateikia pavaduotojui ugdymo reikalams.

54. Visus mokslo metus organizuojami ir vedami struktūruoti individualūs pokalbiai „klasės auklėtojas – mokinys“, kurių metu su kiekvienu mokiniu aptariama jo individuali pažanga, sėkmės, problemos, reflektuojamas savęs pažinimas, priimami susitarimai dėl sėkmingo mokymosi: 5-tose klasėse: 3 pokalbiai I pusmetyje ir 2 pokalbiai II pusmetyje. 6-tose klasėse: 2 – I pusmetyje ir 2 pokalbiai II pusmetyje. 7-8-tose klasėse: 2 – I pusmetyje ir 1 pokalbis II pusmetyje; pokalbiai vedami naudojantis „Mano mokymosi dienoraščiu“, e.dienynu. Pokalbiai fiksuojami mokyklos virtualioje aplinkoje, o pokalbių metu priimtus susitarimus mokinys įsirašo į „Mano mokymosi dienoraštyje“ esantį susitarimų puslapį. Po susitarimais pasirašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

55. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I, II ir III trimestrus), Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo program, Vidurinio ugdymo program.

56. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, pagrindinio ugdymo – pažymys arba „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“ (neatestuota, kai mokinys, praleido 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitė už individualaus ugdymo plano dalykų programą(-as) ar jų dalį).

57. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleistas.“

58. Jeigu mokiniui pagal gydytojų komisijos pažymą yra skirtas mokymasis namuose, ugdymo laikotarpio pabaigoje įrašomas įrašas „atleistas“ tų dalykų, kurių nesimokė (pvz.: muzikos, kūno kultūros, technologijų). Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

59. Trimestro pažymiai vedami iš to trimestro visų pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 – 5; 4,4 – 4).

60. Metiniai pažymiai vedami apskaičiuojant I, II ir III pusmečių išvestų pažymių aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles; dorinio ugdymo, žmogaus saugos metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei dviejų trimestrų įvertinimai yra „neįsk“. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

61. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

62. Jeigu papildomo darbo įvertinimas yra nepatenkinamas, tai dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę sprendžia jį ugde mokytojai ir specialistai Mokytojų tarybos posėdyje rugpjūčio mėn.

63. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimai (diagnostinis vertinimas) vykdomi 2, 4, 6 ir 8 klasėse. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams. Vertinimai į dienyną nerašomi.

64. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus, (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus Metodinės tarybos posėdyje svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos direktorius:

64.1. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

64.2. klasės auklėtojas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja **raštu** mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

64.3. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas, suderina su pavaduotoju ugdymui; vienas papildomo darbo užduočių komplektas paliekamas gimnazijoje;

64.4. mokiniui, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

64.5. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, II ar III trimestro pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokomąjį dalyką, trimestro ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys; įskaitos užduotis parengia dalyko mokytojas.

65. PUPP vertinimus į dienyną surašo direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Vertinimai į metinio pažymio vidurkius neįskaičiuojami.

66. Brandos egzaminų PUPP vertinimus į dienyną surašo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

67. Užsienio kalbų diagnostiniai testai 10 kl. mokiniams yra privalomi. Vertinimus į dienyną surašo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VIII SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

68. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

69. Mokytojai kaupia informaciją apie dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

70. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

71. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus trimestriui, mokslo metams sudaro klasės auklėtojas ir atiduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
72. Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai, testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, diagnostinių testų rezultatai.
73. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.
74. Klasės auklėtojas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.
75. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:
- 75.1. elektroninis TAMO dienynas pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.;
- 75.2. žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų metu.
76. Administracija mokslo metų viduryje (esant reikalui ir dažniau) organizuoja Tėvų dienas, kurių metu tėvai turi galimybę susitikti su vaikų mokytojais, administracija, klasės auklėtoju.
77. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantys individualiai.

IX SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

78. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.
79. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimo pagrindiniai principai:
- 79.1. mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas/individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokytojas parenka tinkamus mokymo(si) metodus. Ugdymo rezultatai vertinami atsižvelgiant į mokinio galias pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto) rekomendacijas;
- 79.2. 1-4 kl. mokinio mokomo pagal individualizuotą programą pusmečio pažanga vertinama įrašant „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“, ugdymo pagal pritaikytą Bendrąją programą – įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį;
- 79.3. specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą;
- 79.4. vertinama specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai;
- 79.5. esminiai vertinimo kriterijai yra mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.);
- 79.6. pagalbiniai vertinimo kriterijai, už kuriuos mokinys galėtų gauti papildomus balus – užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos, užduotis atlieka, nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, aktyvus pamokoje, dalyvauja frontaliuje, grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.), turi mokymosi motyvaciją, stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.;
- 79.7. vertinama ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis (pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskyrimu, mokinių dominančių užduočių pateikimu ir pan.);
- 79.8. sudėtingesnės, ilgiau trunkančios užduotys skaidomos į smulkesnius etapus ir jos įvertinamos po kiekvieno etapo;
- 79.9. siekiama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualiąsias programas trimestro pažymiai būtų patenkinami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.
- 79.10. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti jam paskirtą programą: ji yra per lengva arba per sunki. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna

nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepažangų mokymąsi.

79.11. mokiniai baigę individualizuotą pradinio ugdymo programą, neįgyja pradinio išsilavinimo ir jiems išduodamas Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

80. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

81. Mokinių, lankančių specialiąsias pamokas ir logopedines pratybas, vertinimas:

81.1. įvairiomis skatinimo formomis: pagyrimais žodžiu, raštu;

81.2. trimestro pabaigoje mokinio pasiekimai fiksuojami lentelėje „Pastabos apie pasiekimus“.

82. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymosi programą, pavardės, trimestro ir metinių pažymių parašoma „Pritaikyta“, „Individualizuota“.

83. Specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu);

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Šis vertinimo aprašas skelbiamas Anykščių r. Troškūnų Kazio inčiūros gimnazijos interneto svetainėje <https://troskunai.anyksciai.lm.lt>, elektroniniame dienyne.

85. Šio vertinimo aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

86. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas esant būtinybei ir atsižvelgus į mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiūlymus gali būti peržiūrimas, papildomas, keičiamas.
