



ANYKŠČIŲ R. TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 2-3, Žiedonių k., Troškūnų sen. LT-29306 Anykščių r.,
tel. (8 381) 56 435/56 392, faks. (8 381) 56 392, e.l.p. troskunu@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190049119

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktorei Ligitai Kuliešaitei

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO 2019 METAIS

2019-09-02 Nr. S-101
Troškūnai

1. Ar įstaiga analizuojamu laikotarpiu vykdė priėmimo į pareigas procedūras?

2019 m. sausio 7 d. buvo priimtas psichologas. Kovo 5 d. atleistas jo paties prašymu.

2. Kiek analizuojamu laikotarpiu tokių procedūrų vyko?

Analizuojamu laikotarpiu tokia procedūra vyko viena.

3. Ar buvo įdarbinti asmenys be priėmimo į pareigas procedūrų (konkurso, atrankos)?

Vienas buvo įdarbintas. Vyko atrankos pokalbis.

4. Kokiais teisės aktais vadovujamasi skelbiant bei organizuojant konkursus ir atrankas į pareigas?

Vadovujamasi Konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio draudimo fondų biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose sąrašo nustatymo ir konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301.

5. Kas inicijuoja ir kas kontroliuoja priėmimo į pareigas procesus? Ar šių subjektų įgaliojimai aiškiai apibrėžti? Kaip užtikrinamas sprendimų priėmimo skaidrumas?

Įstaigos vadovas. Įgaliojimai aiškiai apibrėžti.

6. Ar sudaromos atrankų ir konkursų komisijos? Jei taip, kokiais kriterijais remiantis skiriami komisijų nariai?

Taip. Komisijos sudaromos iš gimnazijos vadovų ir gimnazijos tarybos narių.

7. Kaip užtikrinamas komisijos, atrankos komisijos narių ar į pareigas priimančio subjekto nešališkumas?

Atsižvelgiama į giminystės ryšius, kad nebūtų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų. Komisijos narių diskusijos ir sprendimų priėmimas po pokalbio su pretendentu (ais) vyksta už uždarytų durų ir po to apie priimtą sprendimą informuojamas pretendentas (ai).

8. Ar įstaigoje yra patvirtinta atrankų ir konkursų į pareigas organizavimo tvarka? Ar pakankamai reglamentuojama šios procedūros?

Įstaigoje yra labai nežymi darbuotojų kaita, todėl prieš skelbiant konkursą ar informaciją apie laisvą darbo vietą kiekvienu atveju procedūros naujai reglamentuojamos.

9. Kaip viešinama informacija apie rengiamą konkursą ar priėmimą į pareigas?

Apie laisvas darbo vietas skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

10. Ar buvo skundų dėl įvykusių konkursų, atrankų ar priėmimo į pareigas ?

Nebuvo.

11. Ar įstaigoje yra patvirtinta tvarka, reglamentuojanti viešų-privačių interesų konfliktų valdymą?

Viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktai nekyla. Įstaigoje privalomai deklaracijas teikia 3 asmenys: įstaigos vadovas ir du jo pavaduotojai.

12. Ar su tokia tvarka darbuotojai yra supažindinti?

Nėra supažindinami.

13. Jeigu tokios tvarkos nėra, kaip darbuotojai supažindinami su viešų-privačių interesų konfliktų valdymu?

Viešų-privačių interesų konfliktų nekyla.

14. Kiek yra buvę pranešimų apie esamą viešų interesų konfliktą? Kaip tai yra informinama ir kokie sprendimai buvo priimti?

Nebuvo.

15. Nurodykite, kokius pakeitimus, taisymus ar tobulinimus rekomenduojate atlikti įstaigoje atsižvelgiant į atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

Pasiūlymų nėra.