

TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos (toliau Gimnazijos) mokinių lankomumo apskaitos ir Gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų ir mokinių funkcijas.

2. Aprašas nustato mokinių lankomumo Gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones Gimnazijos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

3. Aprašo tikslai:

3.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

3.2. vykdyti mokinių Gimnazijos nelankymo prevenciją;

3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus Gimnazijoje.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Gimnaziją vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Gimnazijos nelankantis vaikas – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamos priežasties (pabėgo, pramiegojo, nežinojo pamokos ir pan.) praleistos pamokos, **kai nėra laiku** klasės auklėtojui pateikiamas pamokas pateisiantis dokumentas (tėvų raštiškas pranešimas, pranešimas TAMO dienyne, pranešimas telefonu, el. paštu).

5. Praleistų pamokų pateisinimai fiksuojami TAMO dienyne.

6. Praleistų pamokų pateisinimus gali teikti: tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių auklėtojai, gydytojai, įvairių renginių (sporto, edukacijų ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.

7. Nelankantys pamokų ir / ar Gimnazijos, vengiantys lankyti Gimnaziją mokiniai socialinio pedagogo įtraukiami į stebimų mokinių sąrašą; jiems reikalinga nuolatinė socialinio pedagogo kontrolė, prevencinė pagalba.

II SKYRIUS

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

8.1. dėl mokinio ligos;

8.2. dėl **tikslinių** iškvietimų (į policijos komisariatą, į teismą, švietimo centrą ir kt.);

8.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūties, uragano ar pan.;

8.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas);

8.5. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja Gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti Gimnazijos direktoriaus.

III SKYRIUS

LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

9. Mokytojas:

9.1. tą pačią darbo dieną, kai išsiaiškina, kur yra mokinys, elektroniniame TAMO dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;

9.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus) situaciją aptaria su mokiniu, informuoja klasės auklėtoją ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne, skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“;

9.3. pastebėjęs, jog mokinys neatvyksta į jo pamokas (nors ir pamokos pateisintos) ir krinta mokymosi pažanga, ne vėliau kaip po mėnesio aptaria su mokiniu, informuoja klasės auklėtoją.

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis, kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

10.2. jeigu vaikas negali atvykti į Gimnaziją, nedelsdami informuoja klasės auklėtoją telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis, fiksuoja vaiko neatvykimą pateisinamame rašte tą pačią dieną, kai vaikas grįžta į Gimnaziją;

10.4. neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus / dukra eitų pas gydytojus profilaktiniams patikrinimams ar tvarkytų kitus reikalus;

10.5. dėl kitų priežasčių (žr. 8 punktą) gali pateisinti ne daugiau kaip 10 dienų per pusmetį, ligos atveju – pagal situaciją;

10.6. esant būtinybei anksčiau išeiti iš Gimnazijos klasės auklėtojui ar socialiniam pedagogui iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

10.7. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į klasės auklėtoją ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

10.8. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame TAMO dienyne;

10.9. kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti / atsako į klasės auklėtojo / mokytojo / socialinio pedagogo / direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimą dėl vaiko lankomumo pranešimu elektroniniame dienyne;

10.10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinį – **Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Anykščių rajone**, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

11. Mokinys:

11.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevēluoti;

11.2. praleidęs pamoką(-as), turi tartis su dalyko mokytoju, kaip ištaisys mokymosi spragas, atsiradusias dėl nelankymo;

11.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžęs į Gimnaziją, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

11.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į Gimnazijos specialųjį pedagogą, kuris informuoja tėvus, klasės auklėtoją, esant poreikiui organizuoja išleidimą iš pamokų.

12. Klasės auklėtojas:

12.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

12.2. **kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę)** elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

12.3. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

12.4. organizuoja prevencinius pokalbius su mokiniais, nelankančiais atskirų pamokų, vengiančiais lankyti Gimnaziją (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“);

12.5. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per trimestrą, signalinį trimestrą, metus;

12.6. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) arba mokinį kartu su tėvais (globėjus, rūpintojus) į Vaiko gerovės posėdį / individualaus pokalbio;

12.7. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos.

13. Socialinis pedagogas:

13.1. stebi lankomumą el. dienyne ir gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

13.2. vadovaudamasis klasių auklėtojų pateikta informacija, sudaro vengiančių ir **Gimnazijos nelankančių mokinių sąrašą, individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis**, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju, pavaduotoju ugdymui, kitais mokyklos pagalbos vaikui specialistais ieško sprendimo būdų;

13.3. raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Gimnazijos direktorių, jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

13.4. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą Gimnazijos VGK posėdyje;

14. Vaiko gerovės komisija:

14.1. kas mėnesį renkasi į posėdžius dėl pamokas praleidinėjančių, lankyti Gimnaziją vengiančių ar Gimnazijos nelankančių mokinių svarstymo;

14.2. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

14.3. **mokinys pakartotinai per mėnesį praleidęs 10 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės auklėtojui, Gimnazijos administracijai ir tėvams. Mokiniui **gali būti** skiriama drausminė nuobauda;

14.4. **mokinys per pusmetį praleidęs 20 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės auklėtojui, Gimnazijos administracijai ir tėvams, mokiniui, Gimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti **skiriama** drausminė nuobauda;

14.5. bendradarbiauja su Anykščių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija, Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Anykščių rajone.

IV SKYRIUS

LANKOMUMO PREVENCIJA

15. Mokinys privalo lankyti visas pamokas.

16. Mokinys negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties.

17. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios prevencinės priemonės:

17.1. jei mokinys per mėnesį praleidžia **ne daugiau kaip 10 pamokų** be pateisinamosios priežasties, **prevencines priemones vykdo klasės auklėtojas:**

17.1.1. sudaro klasės auklėtojo ir mokinio rašytinį **susitarimą** dėl pamokų lankymo.

17.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia **10 ir daugiau pamokų** be pateisinamos priežasties, **klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones:**

17.2.1. mokinys raštu paaiškina dėl pamokų praleidimo;

17.2.2 socialinis pedagogas informuoja vengiančio Gimnaziją lankyti mokinio tėvus elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu;

17.3. Mokinys **po bandomojo laikotarpio** praleidęs **10 ir daugiau pamokų** be pateisinamos priežasties svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės auklėtojui ir tėvams;

17.3.1. klasės auklėtojas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti **ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis**, (pridedama prie posėdžio protokolo);

17.3.2. Komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar / ir nuobaudų skyrimo (žiūrėti V skyrių).

18. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį analizuojamas kiekvienos klasės lankomumas, nelankymo priežastys dalyvaujant klasės auklėtojui, socialiniam pedagogui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, esant reikalui – direktoriui.

19. Tris kartus per metus klasių / Gimnazijos mokinių lankomumas analizuojamas Mokytojų tarybos posėdyje.

IV SKYRIUS VĖLAVIMO PREVENCIJA

20. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis ir pateikia dalyko mokytojui. Mokytojas – socialiniam pedagogui.

21. **Socialinis pedagogas** veda vėluojančių mokinių apskaitą.

22. Jei mokinys pavėluoja **per mėnesį 5 kartus**, raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymo(si) sutarties, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus bei primena pareigą lankyti Gimnaziją, laiku atvykti į ją ir pasekmes.

23. Jei mokinys pavėluoja į pamokas **per mėnesį 10 kartų**, socialiniam pedagogui teikiant, direktoriaus įsakymu skiriama rašytinė pastaba, kuri fiksuojama elektroniniame dienyne. Klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

24. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

V SKYRIUS NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

25. **Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos ugdymo proceso metu:**

25.1. žodinė pastaba (skiria klasės auklėtojas, kai praleidžiama ne daugiau kaip 10 pamokų per mėnesį be pateisinamosios priežasties);

25.2 rašytinė pastaba (skiria Vaiko gerovės komisija svarstydamą mokinį, kai praleidžiama 10 ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties);

25.3 papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai (antrą kartą) svarstydamą mokinį).

26. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos po trimestro:

26.1. papeikimas (Mokytojų tarybos nutarimu skiria Gimnazijos direktorius mokiniui, praleidusiam **20-30 pamokų** be pateisinamos priežasties per trimestrą);

26.2. griežtas papeikimas (Mokytojų tarybos nutarimu skiria Gimnazijos direktorius mokiniui, praleidusiam **30 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties per trimestrą);

27. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti Gimnaziją, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

28. Mokiniui, nepraleidusiam **nė vienos pamokos per metus**, Mokytojų tarybos nutarimu, direktoriaus įsakymu skiriama padėka.

29. Direktorius įsakymu reiškia padėką ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Visų klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai susipažindinti su Gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

31. Mokinių tėvai supažindinami su Gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka klasių tėvų susirinkimų metu.

32. Gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir Gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama Gimnazijos internetiniame tinklalapyje ir elektroniniame TAMO dienyne.
