

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

ANYKŠČIŲ R. TROŠKŪNŲ KAZIO INČIŪROS GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUŠRA SAPKAUSKIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 1
(data)
Troškūnai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Anykščių savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 27 įsakymu Nr. 1AĮ-22 pritarta gimnazijos strateginiam planui 2019–2021 metams, kuris patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2019 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-84. Gimnazijos strateginio plano paskirtis – užtikrinti efektyvią ir tikslingą gimnazijos veiklą, numatant vystymosi perspektyvas ir prioritetus, gerinant ugdymo(si) kokybę, planuojant kaitos pokyčius, užtikrinant mokinių poreikių tenkinimą telkiant gimnazijos bendruomenę, sudarant sąlygas asmenybės ūgčiai aktualioms problemoms spręsti. Strateginio plano prioritetai: kokybiškų švietimo paslaugų teikimas ir bendradarbiavimu grįsta gimnazijos kultūra. Strateginiai tikslai: gerinti mokymosi proceso organizavimą ir užtikrinti aukštesnę ugdymosi kokybę, puoselėti bendradarbiavimu grįstą gimnazijos kultūrą. Veiklos plane buvo numatyta tobulinti pamokos vadybą, taikant inovatyvius mokymo metodus siekiant aktyvaus mokinių mokymosi, organizuojant ugdomąją veiklą įvairiose edukacinėse aplinkose, tobulinat mokinių pasiekimų vertinimą ir pagalbos mokiniams teikimo tvarką, atsižvelgiant į mokinių poreikius. Gimnazijoje orientavimasis į mokinių poreikius apima tris aspektus: poreikių pažinimą, pagalbą mokiniui, gabumų ir talentų ugdymą. Gimnazijos strateginiame plane 2019–2021 metams vienas iš numatytų tikslų yra teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams.

Gimnazijos Ugdymo plano tikslas – siekti individualios kiekvieno mokinio pažangos. Skatindami mokinių motyvaciją, mokytojai pamokose naudojo IKT, taikė inovatyvius mokymo metodus, vedė

pamokas netradicinėse aplinkose. Tobulinant pradinių klasių mokinių gamtamokslinių ir matematinių gebėjimų ugdymą taikomi STEAM mokymo metodai, integruojamos veiklos į matematikos, pasaulio pažinimo ir technologijų dalykus. Vykdamas STEAM ugdymą, siekiant optimizuoti mokinių mokymosi krūvius ir gerinti ugdymosi rezultatus, į ugdymo turinį integruojamas kelių dalykų turinys. Integruoto ugdymo turinys išdėstomas mokytojų teminiuose planuose.

Viena iš prioritetinių neformaliojo ugdymo krypčių – STEAM (praktika jungiant mokslą, technologijas, inžineriją, meninius ir matematinius įgūdžius). Gimnazijoje veikia būreliai „Slaptasis kodas“ (programavimo pradžiamokslis), „Smalsučiai“ (programavimo pradžiamokslis), „Informacinių technologijų pradžiamokslis“, „Kompiuterio ABC. Pamokos vedamos įvairiose edukacinėse erdvėse.

2020 m. kovo 16 d. prasidėjęs ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu buvo nemenkas iššūkis mokytojams, mokiniams ir jų tėvams. Ypač pradžioje, kai trūko priemonių (kompiuterių, interneto prieigų) mokiniams. Daliai mokytojų buvo sudėtinga vesti pamokas nuotoliniu būdu. Nuotolinis ugdymas parodė, kad jos IKT tikslinis naudojimas palengvina darbą mokytojui, nes naudojantis interaktyvia lenta galima fotografuoti piešinius, paveikslus, užduotis ir siųsti mokiniams, greitai atlikti apklausas, testus. WIFI ryšys gimnazijoje sudaro sąlygas mokiniams atlikti užduotis internetu. IKT taikymas ugdymo procese sudaro galimybes prisitaikyti prie mokinio darbo tempo, sudomina mokinius.

Mokytojų tarybos posėdžiuose buvo analizuojama mokinių daroma pažanga. Mokymosi pagalba buvo teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmė nustatoma pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbą teikė logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas.

Gimnazijoje sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat ir NVŠ. Gimnazija dalyvauja Tarptautinėje programoje GLOBE, tarptautiniame UNESCO Baltijos jūros projekte, tarptautinėje Jaunimo apdovanojimų programoje Award, priklauso Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui. Gimnazija 2020 m. gruodžio 3 d. pakartotinai akredituota kaip jaunimo savanorius priimanči organizacija. Veikiantis Tolerancijos centras koordinuoja socialines-pilietines akcijas bei kitas veiklas.

2020 metais buvo tobulinamas visų bendruomenės narių pozityvus bendravimas ir bendradarbiavimas. Didelis dėmesys buvo skiriamas pilietinio sąmoningumo ir istorinės savimonės ugdymui. Teigiamą poveikį pozityviam bendravimui ir bendradarbiavimui,

bendruomenės narių tarpusavio santykių plėtojimui turėjo gimnazijoje 2020 m. toliau įgyvendinama OPKUS – tai Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema, kuri buvo integruojama į visas gimnazijos veiklas. Gimnazijai suteiktas 2019–2020 mokslo metams „Olweus mokyklos“ vardas. Tai rodo, kad gimnazijoje yra nedidelis procentas mokinių, patiriančių patyčias ar besityčiojančių. Olweus programos įgyvendinimas bus tęsiamas ir 2021 metais.

Diegiamo „Kokybės krepšelio“ tikslas – pagerinti individulių mokymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, teikiant pagalbą bei tobulinant ugdymo proceso organizavimą. Siekiama, kad ugdant mokytojų kompetencijas seminarų ir stažuotės metu, teikiant tikslingą individualią ir grupinę pagalbą mokiniams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus, tobulinant ugdymo proceso organizavimą, kuriant palankesnę mokinių ugdymuisi aplinką pagerės mokinių mokymosi pasiekimai ir individuali pažanga.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus diegiant kokybės krepšelį.	5 proc. pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai.	Parengtas ir įgyvendinamas gimnazijos veiklos tobulinimo planas. Parengtas ir įgyvendintas mokinių raštingumo gerinimo planas. 2020 m. Nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimo rezultatai 4, 8 klasėse 3 proc. aukštesni lyginant su 2019 m.	Parengtas gimnazijos veiklos tobulinimo planas, suderintas su Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ir Nacionaline švietimo agentūra. 2020-05-14 pasirašyta iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1.-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ savivaldybės ir gimnazijos sutartis. Dėl pavasario karantino kokybės

			<p>krepšelio įgyvendinimas prasidėjo tik 2020 m. spalio 1 d. Teikiant pagalbą vaikams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus, po pamokų įkurtas namų darbų klubas, kiekvienoje 1–4 klasėje po 2 val. per savaitę lietuvių k. ir matematikos pamokose, 2–4 klasėse po 1 val. per savaitę anglų k. pamokose dirba mokytojo padėjėjas, t. y. antras mokytojas, atliekantis mokytojo padėjėjo funkcijas. 2020 m. Nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimas nevyko, o 4 ir 9 kl. mokiniai dalyvavo bandomuosiuose pasiekimų patikrinimuose.</p>
1.2. Kurti saugią ir mokymąsi skatinančią aplinką.		<p>Parengtas ir įgyvendintas tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymosi gimnazijoje tvarkos aprašas. Atliktas gimnazijos mikroklimato tyrimas ir jo rezultatai naudojami veiklai tobulinti. Tęsiamas dalyvavimas Olweus patyčių prevencijos programoje. Patobulinta mokytojų budėjimo gimnazijoje tvarka. Sistemingai analizuoti „Patyčių dėžutės“ turinį</p>	<p>2020 m. birželio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-86 patvirtintas Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymosi gimnazijoje tvarkos aprašas. 2020 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-87 patvirtinta patobulinta Mokytojų budėjimo gimnazijoje tvarka. Tęsiamas</p>

			dalyvavimas Olweus patyčių prevencijos programoje. „Patyčių dėžutėje“ per 2020 m. nebuvo pateikta nei vieno nusiskundimo.
1.3. Diegti įvairias bendradarbiavimo tarp gimnazijos bendruomenės narių formas.	Aktyvi ir darniai veikianti gimnazijos bendruomenė	Gimnazijoje įrengta Pasiūlymų dėžutė. Sukurtas el. paštas idėjoms, kurios padėtų tobulinti gimnazijos veiklą, jas viešinti gimnazijos internetinėje svetainėje ir facebook gimnazijos paskyroje. Idėjos, atsiųstos bendruomenės narių, socialinių partnerių, aptartos, sudarytas jų įgyvendinimo planas.	Įrengta rakinama Pasiūlymų dėžutė. Sudarytos sąlygos kiekvienam gimnazijos bendruomenės nariui ar sveičiui teikti siūlymus gimnazijos veiklai tobulinti. Siūlymai gali būti teikiami ir gimnazijos internetiniame puslapyje sukurtoje Pasiūlymų dėžutėje, tačiau bendruomenės nariai kol kas pasiūlymų nepateikė.
1.4. Plėsti skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimo galimybes.	Ugdymo proceso modernizavimas	Sudarytos sąlygos visuose mokomuosiuose kabinetuose naudotis bevielio interneto prieiga. 2019 metais bevielis internetas veikė 7 iš 30 kabinetų.	Kokybės krepšelio lėšomis įsigyta 15 WIFI stotelių ir 16 komutatorių. Sudarytos sąlygos visuose mokomuosiuose kabinetuose naudotis bevielio interneto prieiga.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio mokinių mokymo(si) organizavimas ir jo vykdymas.	Nuotolinis mokymas(is) vyko sklandžiai.
3.2. Inicijavimas dalyvauti mokytojų komandai tarptautinėje programoje ERASMUS+ „Paukščiai Europos danguje“	Plėtoja mokinių pažintines galias, gilina žinias biologinės įvairovės srityje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gimnazijos struktūros, procesų ir išteklių valdymo
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

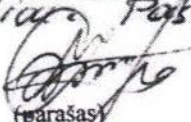
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti gimnazijos veiklos tobulinimo plano priemones pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektą „Kokybės krepšelis“	2 proc. sumažės 5–8 klasių mokinių, nepasiekusių lietuvių kalbos ir matematikos pagrindinio pasiekimų lygio.	Parengtos 5–8 klasių mokinių I, II, III trimestrų ir metinių pažymių ataskaitų analizės. Rezultatai pristatyti ir aptarti po kiekvieno trimestro ir pasibaigus mokslo metams Mokytojų tarybos posėdžiuose
8.2. Kurti edukacines, aktyvias, lavinamąsias, skatinančias tyrinėti ir atlikti praktines užduotis erdves gimnazijos teritorijoje	5–8 klasių mokinių bendras gamtos mokslų (gamtos pažinimo, biologijos, fizikos, chemijos) pažymių vidurkis ir geografijos, padidės ne mažiau 0,1	Iki 2021-06-30 gimnazijos teritorijoje įrengta mokymui (si) skirta erdvė (lauko stalai, suolai, pavėsinė). Atlikta gamtos mokslų 5–8 kl mokinių trimestro ir metinių pažymių pokyčio analizė, duomenys

		pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje. Padidėjęs pažymių vidurkis 0,1.
8.3. Parengti gimnazijos strateginio plano projektą 2022–2024 m.	Iki 2021 m. gruodžio 15 d. parengtas ir pristatytas gimnazijos bendruomenei 2022–2024 metų strateginio plano projektas	1. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti. 2. Atlikta gimnazijos mokytojų, mokinių, tėvų apklausa. 3. Strateginio plano projektas pristatytas Gimnazijos bendruomenei ir pateiktas savivaldybės administracijai dėl pritarimo.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

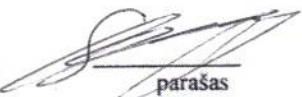
9.1. Nepakankami žmogiškieji ištekliai dėl nenumatytų darbų.
9.2. Finansinių išteklių trūkumas.
9.3. Kitos nenumatytos aplinkybės.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

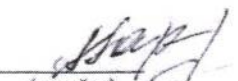
7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Gimnazijos vadovo veikloje vertinu labai puikiai. Pastebu ir pasiūlymų neturiu.*
Gimnazijos tarybos pirmininkas  Iminas Mockevičius 2021-01-29
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu labai gerai ir nustatau 20 proc. pareiginės algos kintamąją dalį.

Meras  Sigitis Obelevičius 2021-02-05
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos): savivaldybės švietimo įstaigos atveju-meras) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.
Direktorė  Aušra Sapkauskienė 2021-02-05
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)