

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

1. Gimnazijos administracija, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai tarpusavyje ir su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) komunikuoja elektroniniu paštu, žinutėmis TAMO dienyne, socialinėse medijose, telefonu. Aktuali informacija talpinama gimnazijos interneto svetainėje.

2. Mokytojams ir mokiniams, neturintiems nuotoliniam mokymui(si) reikalingų priemonių (kompiuterio ar kitos IT priemonės), sudaroma galimybė gimnazijos priemonėmis. Kreiptis į gimnazijos direktorių telefonu 865156772.

3. Mokytojas kiekvienai klasei, kurioje dirba (pagal tos dienos tvarkaraštį), TAMO dienyne skiltyje „klasės darbas“ iki 11.00 val. paskiria užduotis ir nurodo užduočių atlikimo ir gražinimo mokytojui būdą ir laiką.

4. Mokinys kiekvieną dieną prisijungia, atlieka užduotis ir nusiunčia mokytojui sutartu būdu.

5. Mokytojai ir mokiniai mokymui(si) naudoja sutartas virtualias mokymo aplinkas, bendradarbiavimo/veiklos platformas Padlet, EMA, EDUKA, Moodle, Discord ir kt. Svarbu, kad mokytojas būtų susitaręs su mokiniais.

6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina, kad mokinys galėtų mokytis nuotoliniu būdu, o iškilus problemoms nedelsiant informuoja klasės auklėtoją ar gimnazijos administraciją.

7. Mokiniui susirgus, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją.

8. Švietimo pagalbos specialistai su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, komunikuoja per TAMO dienyne, MESSENGER programą, telefonu.

9. Gimnazijos socialinis pedagogas konsultuoja telefonu TAMO žinutėmis.